

FACULTE D'ARCHITECTURE

Auteur : Marcelle Rabinowicz

Date : 14/12/2022

N° de version du document : 1

Destinataires : membres du Conseil
Facultaire

Caractère du document :

Public :

Interne : X

Confidentiel :

Ne pas diffuser sans autorisation :

Autre :

Procès-verbal 13.12.2022

Présents : Marcelle Rabinowicz (Présidente), Jean-Didier Bergilez, Geoffrey Grulois, David Lo Buglio, Anne-Sophie Daout, Luisa Moretto, Victor Brunfaut, Sylvie Burgeon, Maud De Rijck, Bernard Deprez, Roxane Enescu, Suzanne Giovannini, Kiran Katara, Geneviève Martin, Isabelle Prignot, Julien Rippinger, Myriem Saoud, Christine Schaut, Cécile Stas, Jean-Marc Sterno, Wouter Van Acker, Eric Van Essche, Ellen Van Huffel, Samira Barfi, Vinciane Thomisse

Excusés : Denis Derycke, Christine Godfroid, Daniel Linze, Denis Pools

0. Suivi des questions générales relatives à l'université

0.1. Présentation de l'application mémoires – MEL par Vincent Vandenberg

Vincent Vandenberg expose tout d'abord le contexte du projet MEL qui vise d'une part, une simplification administrative et d'autre part, une amélioration des procédures pour les utilisateurs.

Cette application a été développée en interne « sur mesure » en récoltant les différents besoins des facultés. Cet outil est relié aux bases de données qui permettent de répondre aux différents besoins ou spécificités des facultés.

Cette application qui va être lancée, va présenter des maladies de jeunesse qui seront adaptées ; à terme, l'application sera accessible via mon ULB.

Trois interfaces :

- Une interface pour les étudiants
- Une interface standard accessible aux enseignants
- Une interface gestion, accessible aux gestionnaires désignés à cet effet par les facultés.

L'interface standard contient:

- Un tableau de bord personnel
- Un outil de propositions de sujets de mémoires
- Une liste des mémoires actifs.

L'application tourne depuis le mois de novembre. Les modules seront ajoutés successivement au cours l'année, selon la procédure des mémoires.

Vincent Vandenberg fait ensuite une démonstration de l'outil.

Cette année verra l'implémentation de ce qui est nécessaire. L'outil évoluera ensuite vers des options complémentaires en fonction de la demande des utilisateurs.

Une question est posée sur les dépôts électroniques et du type d'accès. L'idée est que le dépôt électronique suffise de sorte que la question des dépôts papier ne se posera qu'en interne, selon chaque faculté. Il n'y a toutefois pas encore de solution de consultation et d'accessibilité.

0.2. Infrastructures

Une information orale est donnée en séance concernant le bâtiment L.

0.3. Actualités de l'Université

Informations sur le *Plan stratégique Aide à la réussite 2023*.

Suite à la réforme du décret, la question de la réussite des BA1 se pose de manière plus accrue. Dans cette optique, il est demandé de mettre en place des dispositifs. Des dispositifs existent déjà tels que : SAA, conseillère pédagogique et leurs actions (blocus assisté, ...). Dès le Q2, la faculté doit en outre mettre en place une offre pédagogique pour soutenir l'aide à la réussite. Ainsi dès janvier prochain, en collaboration avec le SAA et la conseillère pédagogique, un état de la situation sera dressé en vue de mettre en place les dispositifs futurs. Ce nouveau décret, s'il a comme charge complémentaire la mise en place de nouveaux dispositifs, prévoit cependant également la possibilité d'allocation de moyens complémentaires pour remplir ces nouvelles missions. Tout ceci est repris dans le cadre des FAR (Fonds d'Aide à la Réussite). Il est relevé que ces aides feront partie de leur PAE si nécessaire.

0.4. Rencontre avec la Rectrice Annemie Schaus le 28 février 2023

En vue de la rencontre, il est demandé aux membres de la communauté facultaire de préparer des questions et les thématiques que la faculté souhaitera aborder avec la rectrice. Ces questions seront attendues pour le 10 janvier prochain. Un courriel de la Doyenne sera adressé à la communauté facultaire.

0.5. Proposition de motion de l'ULB au sujet de l'accueil des demandeurs d'asile et les atteintes à l'Etat de droit.

Victor Brunfaut expose qu'une motion va être déposée de la part des membres du corps académique et du corps scientifique au CoA du 19/12. Cette motion est portée par André Rea et a trait aux manquements de l'Etat belge envers les réfugiés.

Le lien permettant l'accès à la motion et la signature de membres du corps académique et scientifique de la faculté est adressé par mail.

1. Administration du Conseil facultaire

1.1. Approbation de l'ordre du jour.

Ajout d'un point 3.5 relatif à la commission des bâtiments

1.2. Approbation du procès-verbal de la séance du 8 novembre 2022. *Annexe n°*

2. Administration de la Faculté

2.1. Elections des représentants étudiants au Conseil des étudiants et au Conseil facultaire.

Remerciements à l'équipe qui a préparé et organisé ces élections.

Les noms des représentant.e.s étudiant.e.s élu.e.s sont cités en séance :

Au conseil facultaire :

Effectifs :

Arno COLLET

Théo LAURENT

Lisa LEONARD

Emilio MONTALDO

Marie VALLEE

Suppléants :

Maxime LAMBERT

Louise BEAUVOIS

Laura RENARD

Annelie JACQUEMART

Romain FONTAINE

Au Conseil des étudiant.e.s de l'ULB (BEA)

Sylwia KURYS

Les résultats de l'élection seront définitifs le 15 décembre, après épuisement des délais de recours.

2.2. Convention de mobilité traitant de collaboration en matière d'organisation d'enseignements.

ENSAV-ULB, UE Histoire de l'architecture 2 : Architecture – modernités, titulaire : Pablo LHOAS

Une convention permettant l'accueil d'étudiant.e.s de l'ENSAV dans le cadre de ce cours a été signée.

2.3. Academic Agreement for the Double Degree Program between Graduate School of Creative Science and Engineering, Waseda University and Faculty of Architecture of Université libre de Bruxelles – Presentation par G. Grulois

Cette convention est une première en faculté et va permettre à un.e étudiant.e d'obtenir un double diplôme.

Pourquoi Waseda ? C'est un partenaire privilégié très demandé par nos étudiant.e.s.

L'idée est que les étudiant.e.s fassent le master en double diplôme en deux ans et demi.

Les étudiant.e.s ULB feraient la MA1 chez nous et la MA2 à Waseda et feraient leur mémoire, encadré.e par un.e enseignant.e de Waseda.

Ce double diplôme concernera deux étudiant.e.s par an pour lesquels une procédure de sélection sera organisée.

Il est prévu d'expérimenter les procédures avant de développer d'éventuels nouveaux projets.

2.4. Information : mise en ligne du guide mémoire 22-23.

Prise d'acte.

2.5. Surveillance des examens

Tous les enseignant.e.s ont reçu un mail « A vos agendas » et un courriel pour les surveillances d'examens.

Le Vice-Doyen entend insister sur l'importance de cette mission et invite les titulaires à ne pas hésiter à inviter les personnes associées à leurs UE, à participer à ces surveillances.

Une application, à l'instar de l'application MEL, est en cours de développement pour les facultés.

L'outil sera mis à disposition pour l'organisation des surveillances pour la session de juin.

2.6. Docteur Honoris Causa

Il revient à la faculté de proposer une personne. Un mail sollicitant des propositions sera envoyé dès réception du thème par la rectrice.

3. Suivi des commissions permanentes

3.1. Commission Communication et Culture

- L'appel à projets a été lancé le 30 novembre.
L'échéance pour le dépôt des dossiers est fixée au 10 janvier 2023 pour examen en commission le 18 janvier 2023.
- Projection du film d'Elodie Degavre le 16 février au cinéma Palace

3.2. Commission Recherche

Suivi de la commission du 28 novembre 2022

Suivi de la commission du 28 novembre 2022

3.2.1. Epreuves intermédiaires et soutenance de thèse

- Julien Rippinger :
L'épreuve intermédiaire s'est tenue le 07/12/22 de 14h30 à 16h30 au FL.01.04
Building Drawings: Decoding and recoding graphic projections.
Comité d'accompagnement : Denis Derycke, Judith Le Maire, David Lo Buglio, Uri Wegman

3.2.2. Réforme des commission FNRS

La proposition de candidature de Emmanuel Rey a été remise au FNRS. Il s'agira du 2^{ème} expert en architecture dans le SHS3.

3.2.3. Actualités des centres

- Alice : projection de la façade de la maison du peuple sur la tour Blanton au festival Bright Brussel du 16 au 19 février 2023.
- Sasha : le 12 décembre : séminaire de 14 à 16h autour des travaux des doctorantes Mélusine Lebrun et Charlotte Gyselynck, en présence de Laetitia Overney. De 18h à 20h : Conférence : « Chambres à part. Habiter à l'hôtel en bord de route » par Laetitia Overney
- Hortence : 6 décembre : présentation de la thèse de Carlo Menon
- Louise : PhD Webinar le 28 novembre de 14h à 16h30 : « Territories in transition »
Conférence le 30 novembre à 18 :00 de Jorge Almazan : « Emergent Tokyo »

3.2.4. Demandes de financement

- Gulain Amani : demande de financement pour assister à une conférence à Rome : 300€
La commission accepte la demande sous condition du refus de la demande introduite auprès du FNRS.
- Andrea Aragone : participation à une réunion scientifique à Rome : 150€
La commission accepte la demande sous condition du refus de la demande introduite auprès du FNRS.
- Apolline Vranken : Organisation d'une journée d'études le 30 mars 2023. La demande porte sur le catering car les dépenses de ce type ne sont pas couvertes par le FNRS : 823€.
La commission accepte la demande.
- Dieu Merci Kutalu : demande de financement pour la participation au colloque internationale sur l'habitat durable en Afrique se tenant à Constantine le 18 et 19 octobre 2022.
Note : la demande précédente avait été refusée pour cause de non-complémentarité (demande tardive au FNRS).
Monsieur Kutalu a fait part des difficultés d'introduire la demande dans les temps et ce dû à l'organisation de sa participation au colloque, elle-même décidée tardivement.

Un membre de la commission souligne que le candidat n'a finalement pas réalisé le déplacement. La commission attend plus d'éléments sur d'autres frais et reporte sa décision à la prochaine réunion.

- Geoffrey Grulois : catering pour le séminaire doctoral « Across Positionalities - Territoires in Transition » les 2 et 3 février à Rome : 500€.
La commission accepte la demande.
- Yves Robert : Réunion scientifique à l'ENSA Marseille pour le projet européen « Capacity Building » : budget hôtel et train : 550€
La commission suggère de demander une aide pour les réunions scientifiques au FNRS (valable une fois par an et un mois à l'avance).
Des éléments complémentaires ont été apportés par le demandeur de sorte que la demande est acceptée.
- Alice : renouvellement du site internet : 1500€
Cette dépense était prévue et est communiquée à titre informatif.

Par ailleurs :

- Obtention d'un projet FNRS qui permet la continuation de la collaboration avec Sophie Hubaut.

3.3. Commission de l'enseignement

3.3.0 SIP – Information

Une proposition portée par Sophie Dars est en cours. Un retour sera fait vers la communauté facultaire dès que la proposition sera construite.

Suivi de la commission de l'enseignement du 22 novembre 2022

3.3.1 Conférenciers Q2 – répartition des demandes.

Le Vice Doyen explique la répartition des demandes et la ventilation budgétaire qui est effectuée.

Un.e membre de l'assemblée fait remarquer le manque de ressources dont certaines UE disposent et sur l'importance de l'assistance de conférencier.e.s.

Le Vice-Doyen rappelle qu'un conférencier.e est engagé.e pour des événements ponctuels et n'est pas censé.e se substituer à des enseignements. Tous nos enseignements sont sensés fonctionner sans ces apports extérieurs. On sait que certaines ressources sont faibles et la CE fait systématiquement exception pour ces UE auxquelles sont octroyées 6 séances.

De plus, à partir du moment où certains enseignements se sentent fragiles, il serait peut-être nécessaire de repenser ces enseignements en fonction des ressources disponibles en faculté.

3.3.2 FEE – Vade-Mecum 23-24

Le dossier est joint en annexe de l'OJ.

Le Vice-Doyen invite à en prendre connaissance et à soumettre d'éventuels projets.

L'échéance pour l'ULB est mi-mars. D'autres échéances seront fixées par la commission enseignement.

Les critères sont repris dans le vade mecum et se construisent autour de deux types de FEE. Les demandes seront classées au sein de la faculté en vue de la soumission des projets à une commission organisée par l'université et composée d'experts.

3.4. Commission Carrière et Bien-être

Suivi de la commission du 5 décembre 2022

3.4.1 Promotion au rang de professeur dans le cadre académique ULB

L'équipe rectorale a mis un dispositif pour alléger la procédure et a dégagé une masse budgétaire pour apurer le retard dans l'octroi de promotions.

3.4.2 Assistanat pour les cours théoriques de bachelier 2023-2024 (cadre AEX)

3.4.3 Ouverture d'une vacance pour 3 mandats APA 0.4 ETP. Voir infra

3.4.4 Ouverture d'une vacance pour un mandat d'Assistant 1ETP (cadre ULB). Voir infra

3.5. Commission Bâtiments

Points d'info :

- Occupation des ateliers de 20h à 22H pour les étudiant.e.s : tout se déroule plutôt bien à la satisfaction des étudiant.e.s.
Le BE0.5 est autogéré par les étudiant.e.s et est petit à petit approprié par ceux-ci
Un des effets est le fait que la production est démarrée en faculté avec son lot de déchets dus au travail.
Merci aux enseignant.e.s de sensibiliser les étudiant.e.s à maintenir les lieux en état et à utiliser le matériel de nettoyage mis à disposition dans chaque atelier.
- Accueil du secrétariat étudiant et du SAA au Solbosch dans un bureau qui y sera dédié.
- Un.e membre de l'assemblée signale et rappelle qu'il pleut réellement en UA5, notamment dans la salle des professeur.e.s. L'information va être relayée.

La Doyenne rappelle qu'il ne faut pas hésiter à transmettre les demandes et/ou besoins à Daniel Linze.

4. Ressources humaines

4.1. Désignation dans le corps scientifique

4.1.1 Mandat d'assistant.e chargé.e d'exercices intérimaire

Proposition de désigner **Mme Pauline VARLOTEAUX** pour un mandat d'assistante chargée d'exercices intérimaire 0.05 etp du 01/02/2023 au 30/09/2023.

(Réserve facultaire – support Vice-Doyen à la recherche– M. G. Grulois)

Vote

OUI : 21 - Non : 2 - ABST : 1

Proposition de désigner **M. Jean TROTTE** pour un mandat d'assistant chargé d'exercices intérimaire 0.2 etp du 01/02/2023 au 30/09/2023.

(Réserve facultaire – support Vice-Doyen aux ressources humaines– M. David Lo Buglio)

Vote

OUI : 21 - Non : 2 - ABST : 1

4.1.2 Mandats d'assistant.e.s chargé.e.s d'exercices intérimaires (Aide à la rentrée – cadre Rectrice)

Proposition de désigner **Mme Sarah MORTADA** pour un mandat intérimaire AEX 0.05 etp du 01/02/2023 au 30/09/2023.

(Aide à la rentrée - Cadre rectrice – support CNST-P-1102 - Structures et matériaux 1- partim : Laboratoire des formes et matières - J-M Sterno)

Vote

OUI : 20 - NON : 3 – ABST : /

Proposition de désigner **M. Mohamed MERAHI** pour un mandat intérimaire AEX 0.05 etp du 01/02/2023 au 30/09/2023.

(Aide à la rentrée - Cadre rectrice – support CNST-P-1102 Structures et matériaux 1- partim : Laboratoire des formes et matières - J-M Sterno)

Vote

OUI : 20 – NON : 2 ABST : 1

4.1.3 Mandat d'assistant projet d'architecture

Proposition de désigner **M. Alberto SQUIZZATO** pour un mandat intérimaire 0.40 etp du 01/02/2023 au 31/07/2023.

(Aide à la rentrée – Cadre rectrice)

Vote

OUI 21 – NON : / - ABST : /

Proposition de désigner **Mme Alice CONARD** pour un mandat intérimaire 0.40 etp du 01/02/2023 au 31/07/2023.

(Aide à la rentrée – Cadre rectrice)

Vote

OUI : 19 NON : 2 ABST : /

4.1.4 Mandat d'assistante volontaire

Proposition de désigner **Mme Gaëlle FAGUET** en qualité d'assistante volontaire auprès de M. Victor Brunfaut du 01/01/2023 au 30/09/2023

Vote

Oui/ 21 - NON : 1 - ABST 1

4.1.5 Mandat de collaboratrice scientifique

Proposition de désigner **Mme Natalia KVITKOVA** en qualité de collaboratrice scientifique auprès de M. Wouter Van Acker du 01/01/2023 au 30/09/2023 (Laboratoire Hortence).

Vote

4.2 Renouvellements dans le corps scientifique

4.2.1 Mandats d'assistants chargés d'exercices - renouvellements au 01/10/2023

Rapport de la commission scientifique chargée d'examiner les demandes de renouvellements des mandats d'assistant.e chargé.e d'exercices

Le rapport porte sur deux renouvellements de mandats AEX 0,2 etp.

Le premier mandat est celui d'Alban Schuiten qui travaille en BA1, en moyens d'expression depuis 2011.

Le rapport d'activités fait référence au contenu du cours et met en avant tous les défis pédagogiques et technologiques qui ont eu lieu.

Son rapport témoigne de son implication de sorte que l'avis de la commission est positif.

La commission déplore toutefois l'absence d'évaluation pédagogique.

Le second mandat est celui de Benoît Burquel.

Le rapport mentionne ses activités dans le cadre de l'atelier Urban Nature et De la SIP 21-22. Il témoigne surtout du programme développé ces deux quadrimestres mais ne mentionne pas spécifiquement son implication de même que dans des jurys.

L'avis général de la commission est positif d'autant que pour 21-22 l'avis pédagogique est très favorable.

Vote sur le rapport :

OUI : 21 NON : / ABST : /

4.2.1.1 Proposition de renouveler le mandat de **M. Benoît BURQUEL** en qualité d'assistant chargé d'exercices 0,20 ETP du 01/10/2023 au 30/09/2025.

4.2.1.2 Proposition de renouveler le mandat de **M. Alban SCHUITEN** en qualité d'assistant chargé d'exercices 0,20 ETP du 01/10/2023 au 30/09/2025.

4.2.2 Mandats d'assistant.e.s en projet d'architecture

Rapport de la commission scientifique chargée d'examiner les demandes de renouvellements des mandats d'assistant.e en projet d'architecture

Il s'agit d'Emilie Morales qui a une activité professionnelle importante et une grande implication dans la faculté. L'évaluation pédagogique est très positive.

La présidente de la commission suggère que soit sollicité un CV plus détaillé quant aux activités dans la faculté et hors de la faculté.

Emilie Morales et Antoine Wang répondent à un investissement clair au sein de la faculté au-delà de leurs tâches en atelier de sorte que le rapport est positif.

Le Vice-Doyen précise à la présidente de la commission que les appels répondront aux différents aspects de la fonction.

4.2.2.1 Proposition de renouveler le mandat de **Mme Emilie MORALES** en qualité d'Assistante en projet d'Architecture 0.4 ETP du 01/10/2023 au 30/09/2025

4.2.2.2 Proposition de renouveler le mandat de **M. Antoine WANG** en qualité d'Assistant en projet d'Architecture 0.4 ETP du 01/10/2023 au 30/09/2025

4.3 Démission dans le corps scientifique

4.3.1. Prise d'acte de la démission de **M. François RONSMANS** du mandat d'Assistant chargé d'exercices 0.10 ETP à la du 31/12/2022.

Proposition de désigner **M. Léo JAOUEN** pour un mandat d'Assistant chargé d'exercices intérimaire 0.10 ETP du 01/02/2022 au 30/09/2023.

Vote

OUI : 18 – NON : / - ABST : 1

4.4 Vacances dans le corps scientifique

4.4.1 Appel pour trois mandats d'Assistant.e.s en projet d'architecture 0.4 etp (durée de deux ans) – *Annexe n°*
L'appel n'a pas été sensiblement modifié mais la nature des charges et le type des prestations a été précisé.

4.4.2 Appel pour un mandat d'Assistant.e – *Annexe n°*
C'est le premier mandat d'assistant en faculté qui avait été prévu dans le PFD. Ce poste sera coloré moyens d'expression.

4.5 Assistantat (AEX) pour les cours théoriques pour l'année académique 2022-2023

L'idée est de faire un appel sur base de ressources stabilisées de 1,2 soit 0,1 etp pour chaque UE avec quelques nuances en fonction de la nature de la pédagogie (exemple : moyens d'expression).

Un appel sera lancé aux coordinateurs des UE de BA1 en vue de la constitution de profils.

Le 1 etp restant sera mis en réserve pour faire face aux besoins urgents ou imprévus (exemple ; congés maladie...)

4.6 Mandat APA intérimaire

4.6.1 Proposition de porter le mandat intérimaire APA 0.2 ETP de **Mme Carla FRICK-CLOUPET**, à 0.4 ETP du 01/10/2022 au 30/09/2023 (cadre PINTO)

Vote

OUI : 16 – NON : / - ABST : 1

4.7 Congé dans le corps scientifique

4.7.1 Prise d'acte du congé de **Mme Emilie MORALES** pour la période du 09/01/2023 au 08/03/2023 (0.40 ETP).
L'assemblée prend acte.

5 Divers

Mobilité dans le cadre de la Coopération : PHC (partenariat Hubert Curien)

Suite à un entretien avec Frédéric BEAUMONT, attaché de coopération scientifique et universitaire de l'ambassade de France en Belgique, celui-ci nous incite/ invite à candidater aux bourses PHC (les Partenariats Hubert Curien) visant à soutenir la coopération et les échanges scientifiques entre les chercheurs français et belges.

Marcelle Rabinowicz
Doyenne