

FACULTE D'ARCHITECTURE

Auteur : Marcelle Rabinowicz

Date : 25/01/2023

N° de version du document : 1

Destinataires : membres du Conseil
Facultaire

Caractère du document :

Public :

Interne : X

Confidentiel :

Ne pas diffuser sans autorisation :

Autre :

Procès-verbal 24.01.2023

Présents : Jean-Didier Bergilez, Sylvie Burgeon, Maud De Rijck, Cristina Enescu, Suzanne Giovannini, Geoffrey Grulois, Charlotte Gyselynck, Lisa Léonard, Daniel Linze, David Lo Buglio, Marc Mawet, Luisa Moretto, Marcelle Rabinowicz, Myriem Saoud, Christine Schaut, Cécile Stas, Iwan Strauwen, Marie Vallée, Wouter Van Acker, Alexandre Luc Van Dongen-Vogels, Eric Van Essche, Thomas Vilquin, Romain Fontaine, Théo Laurent, Emilio Montaldo, Alexine Lambert, Arno Collet, Vinciane Thomisse, Magali Verbelen

Excusés : Victor Brunfaut, Judith Le Maire

0. Suivi des questions générales relatives à l'université

0.1. Actualités de l'Université

Pas d'actualité particulière.

0.2. Bâtiment L – Information

En juin 2022, un marché pour une mission complète de projet avait été publié. Les auteurs de projet ont été désignés en janvier 2023.

Le projet se développera en deux temps : la première phase concerne la rénovation de l'enveloppe du bâtiment et est prévue jusqu'en juin 2026, la deuxième phase concerne le réaménagement intérieur du bâtiment.

A ce stade, plusieurs investigations techniques sont en cours.

En temps voulu, la Faculté organisera une conférence afin que le projet soit présenté à l'ensemble de la communauté facultaire.

1. Administration du Conseil facultaire

1.1. Approbation de l'ordre du jour

Ordre du jour approuvé.

1.2. Approbation du procès-verbal de la séance du 13 décembre 2022.

Procès-verbal approuvé.

2. Administration de la Faculté

2.1. Rencontre avec la Rectrice

La Doyenne relève qu'à ce jour nous n'avons pas eu de propositions de questions ou de sujets à aborder avec la Rectrice pour le corps scientifique. Elle regrette cette situation et les invite à soumettre leurs idées rapidement.

Il est par ailleurs mentionné que les coordinateurs de projet se proposent de recevoir la Rectrice et il est proposé d'officialiser le fait qu'elle sera invitée à passer quelques instants dans les ateliers.

2.2. Accueil des représentant.e.s étudiant.e.s

Accueil et présentation des représentants étudiants : Arno Collet, Théo Laurent, Lisa Leonard, Emilio Montaldo, Marie Vallée, Maxime Lambert, Louise Beauvois, Laura Renard, Annelie Jacquemart, Romain Fontaine

2.3. Cashe – Présentation des changements apportés à la cellule - Sylvie Boët.

Point reporté, Mme Boët étant retenue ailleurs.

2.4. Présentation des financements internationaux - Chantal Ertveld – Gaëlle Ducarme – voir présentation en annexe du PV. Gaëlle Ducarme présente brièvement le Service des Relations Internationales (SRI) et rappelle que Chantal Ertveld est la référente pour la Faculté d'Architecture La Cambre Horta. Nous sommes invités à partager nos éventuels projets avec elle.

L'internationalisation à l'ULB, c'est : 32% d'étudiants internationaux, 9 partenaires privilégiés, le G3 (réseau avec les universités de Montréal et de Genève), l'alliance européenne CIVIS, des activités de coopération, la mobilité étudiante. Le SRI est un appui dans le cadre de partenariats au bénéfice des étudiants, des chercheurs et de la société.

Le SRI est constitué de trois équipes :

1. Partenariats : mission de conseil auprès des autorités, mission d'appui aux membres de la communauté universitaire, personne de contact pour les facultés.
2. International Welcome Desk : une personne est responsable de l'accueil des chercheurs internationaux. L'attention est attirée sur le fait qu'à partir du 1^{er} mars, tout chercheur qui viendrait pour plus de 3 mois devra obtenir un permis de travail. Il faut donc être vigilant par rapport au délai d'obtention du permis qui peut varier de 4 à 6 mois minimum.
3. Alliance européenne CIVIS

Afin de nous aider dans nos projets, il est bon de savoir que différentes formes de financements existent (ces derniers sont repris dans la présentation).

Suite aux questions soulevées, il est communiqué que l'ULB est très attentive à l'évolution de la situation nationale et/ou géostratégique des autres pays et principalement pour ce qui est de la mobilité étudiante. En fonction de la situation, le SRI apporte ses conseils aux personnes en partance.

Concernant les moyens mis à disposition pour la création de collaborations, il est mentionné que le SRI n'a pas de stratégie d'internationalisation spécifique mais que cette dernière s'appuie sur nos demandes qui, bien sûr, doivent être soutenues par la faculté.

2.5. Commission d'évaluation pédagogique –

Marianne Puttemans est nommée présidente, succédant ainsi à Philippe Lecocq.
Prise d'acte.

2.6. Docteur Honoris Causa – propositions –

Une liste de propositions a été envoyée ce jour aux membres. Il est proposé de leur soumettre une invitation au vote dans le courant de cette semaine.

Proposition approuvée.

3. Ressources humaine

3.1. Non-renouvellement dans le corps scientifique au 01/10/2023

Mandat de collaboratrice scientifique

Prise d'acte du non-renouvellement du mandat de collaboratrice scientifique de **Mme Serena CONTI** au 01/10/2023

3.2. Désignations dans le corps scientifique

3.2.1. Mandat intérimaire d'assistant chargé d'exercices.

3.2.1.1. Proposition de désigner **M. Quentin NICOLAI** pour un mandat intérimaire AEX 0.10 etp du 01/02/2023 au 30/09/2023.
(Aide à la rentrée - Cadre rectrice - support COMM –P-3303 – Composition et représentation 4 – H. Lionnez)

Vote : **25 OUI/ 1 ABSTENTION**

3.2.1.2. Proposition de désigner Mme Elise DILLIES pour un mandat intérimaire AEX 0.05 etp du 01/02/2023 au 30/09/2023.
(Support D. POOLS)

Vote : **25 OUI/ 1 ABSTENTION**

3.2.1.3. Proposition de désigner M. Michel TOUSSAINT pour un mandat intérimaire AEX 0.05 etp du 01/02/2023 au 30/09/2023.
(Support D. POOLS)

Vote : 25 OUI/ 1 ABSTENTION

3.2.2. Mandat intérimaire d'Assistante en projet d'architecture

Proposition de désigner **Mme Chiara Fucelli**, pour un mandat intérimaire APA 0.4 ETP du 01/02/2023 au 31/07/2023.

(Aide à la rentrée – Cadre rectrice)

Vote : 25 OUI/ 2 ABSTENTIONS

3.3. Renouvellement dans le corps scientifique

3.4. Renouvellements des mandats collaborateurs.rices scientifiques

3.4.1. Proposition de renouveler le mandat de collaboratrice scientifique de **Mme Sara TASSI** du 01/10/2023 au 30/09/2025 auprès de M. Victor Brunfaut – Centre de recherche Habiter

Vote : 24 OUI/ 2 ABSTENTIONS

3.4.2. Proposition de renouveler le mandat de collaborateur scientifique de **M. Laurent GAISSAD** du 01/10/2023 au 30/09/2025 auprès de Mme Christine Schaut – Laboratoire SASHA

Vote : 24 OUI/ 2 ABSTENTIONS

3.4.3. Proposition de renouveler le mandat de collaboratrice scientifique de **Mme Natalia KVITKOVA** du 01/10/2023 au 30/09/2025 auprès de M. Wouter Van Acker – Laboratoire Hortence

Vote : 25 OUI/ 1 ABSTENTIONS

Le Vice-Doyen aux RH rappelle qu'on a reçu cette année et de manière pérenne du cadre AEX de le part de l'équipe rectorale pour un appui aux enseignements. On avait adressé à l'ensemble des titulaires de BA1 un courrier demandant qu'ils fassent part de leurs besoins afin que l'on puisse lancer des appels externes.

A ce jour, nous ne sommes pas prêts à ouvrir ces appels car nous n'avons pas reçu de retour de la majorité de ces titulaires.

Afin de ne pas perdre cette opportunité d'engagements dans des conditions correctes, le VD RH reprendra contact avec les titulaires de BA pour poursuivre l'instruction de ces appels.

4. Suivi des commissions permanentes

4.1. Commission Communication et Culture

Suivi de la commission du 18 janvier 2023

4.4.1 Demandes de financement

La commission soulève une question financière préalable à l'étude des dossiers en particulier. Il semble évident que certaines demandes seront récurrentes ou seront répétées dans le temps ce qui immuniserait une grande partie du budget au détriment d'autres initiatives. Les porteurs de projet sont invités dans ce sens à regrouper les demandes similaires.

- Demande de financement introduite par Apolline Vrancken pour les Journées du Matrimoine (5ème édition) 2023-2024. Budget sollicité : 5000 €

Décision : la Commission propose d'inviter Apolline Vranken à reformuler la demande, en fonction de clarifications et précisions susmentionnées, ou alors à limiter sa demande aux 1600 € actuellement finançables selon les conditions de la CCC.

- Demande de financement introduite par Sophie Dars pour la réalisation d'une publication des travaux de l'atelier CUMA. Budget sollicité : 1200 €

Décision : la Commission demande des éclairages sur diverses questions avant de se prononcer sur la finançabilité du projet.

Elle propose d'attendre un projet plus important, comme faire une publication par an plutôt que 3, et propose la création d'un outil numérique (type podcast)

- Demande de financement introduite par Joséphine Gauthier pour les Ateliers Nocturnes, pour l'invitation d'une conférencière (hors cours). La demande porte sur une intervention dans les frais de logement, la maintenance du

site, l'organisation d'une vente de boissons et de nourritures lors des conférences pour amortir le budget. Budget sollicité : 2200 €

Décision : la Commission donne un accord de principe, mais des précisions sont à apporter sur différents postes.

- Une demande de financement introduite par Théo Laurent pour la réalisation d'une revue destinée à améliorer la communication entre étudiants. Budget sollicité : 2600€
Décision : la CCC est favorable au projet moyennant certaines précisions et elle demande aux porteurs du projet de contacter Ellen Van Huffel qui pourra les conseiller sur des modes de publication moins onéreux. Par ailleurs, la commission propose qu'il soit fait appel aux ressources internes à la faculté pour le graphisme.
- Demande de financement introduite par Lyna Bourouiba, chercheuse au laboratoire Hortence pour la présentation d'une communication au colloque international organisé par The Society of Architectural Historians (SAH) qui se tiendra à Montréal pour l'année 2023 (avec Wouter Van Acker). Budget sollicité : 1000 €
Décision : Cette demande a été introduite auprès de la Commission recherche compétente pour la demande.
- Demande de financement introduite par Pierre Van Hede, étudiant, pour l'organisation de la Nuit des Architectes. Budget sollicité : 1500 €
Décision : La commission propose de soutenir le projet. Une remarque est formulée quant au soutien par AB-INBEV. La représentante étudiante a fait part des raisons de ce sponsor et des pistes futures pour des alternatives.
- Demande de financement introduite par Roxane Enescu pour l'organisation d'une projection de courts métrages et une exposition de cartes et de travaux d'observation et de recherche sur le projet de traversée lente de Bruxelles sur les traces d'une ancienne route médiévale, le Steenweg. Budget sollicité : 300 €
Décision : La commission propose de soutenir cette demande.
- Demande de financement de Carla Frick-Cloupet pour l'organisation de 4 workshops. Budget sollicité : 2500 €
Décision : Dans le dossier, il est précisé qu'il y aura 4 workshops or la demande est introduite pour le premier. Par ailleurs des précisions sont nécessaires pour identifier clairement ce qui relève de la recherche et ce qui relève de la culture. La porteuse de projet sera invitée à réintroduire avec des précisions.

Le CF suit les propositions de décisions de la CCC.

4.2. Commission Recherche

Suivi de la commission du 16 janvier 2023

4.2.1 Soutenance de thèse

Lundi 13/2 à 16h – Auditoire Victor Bourgeois

Michele TENZON « *Village design and rural modernisation in the Moroccan Gharb, 1946–1968* »

Jury: Rika DEVOS (Université libre de Bruxelles, présidente), Victor BRUNFAUT (Université libre de Bruxelles, Secrétaire), Murray FRASER (University College London), Tom AVERMAETE (ETH Zurich Swiss Federal Institute of Technology), Carola M. HEIN (TU Delft University of Technology), Axel FISHER (Université libre de Bruxelles, pro moteur).

4.2.2. Congés sabbatiques

La commission soutient la candidature de Victor Brunfaut au vu de la qualité du projet de recherche et au vu des engagements et des nombreux services à la collectivité rendus par le candidat.

Un membre demande si c'est à la faculté d'organiser la suppléance du professeur et si ce dernier fait des propositions ? Lors de l'introduction de sa demande le candidat doit préciser la liste des cours qu'il dispense. Sur cette base, la Faculté prend en charge la suppléance au maximum, toutefois, en cas de difficultés, une aide peut être demandée à l'université. Il est fort apprécié lorsque la Faculté soumet des propositions de solution.

Lorsqu'un candidat, corps académique temps plein, souhaite introduire une demande et qu'il travaille dans plusieurs facultés, où doit-il introduire sa demande ? La demande doit être introduite auprès de sa faculté de rattachement avec l'accord de l'autre faculté.

4.2.2 Formation doctorale

Calendrier des séminaires d'écriture scientifique :

Séance 1 le mardi 17/01 de 10 à 13h: écriture scientifique Carole Glorieux

Séance 2 le mardi 24/01 de 10 à 13h: écriture scientifique Carole Glorieux
Séance 3 le mardi 31/01 de 10 à 13h: écriture scientifique Carole Glorieux
Séance 4 le mardi 07/02 de 10 à 13h: écriture scientifique Carole Glorieux
Séance 5 de récupération potentielle : le mardi 14/02 de 10 à 13h
Séance 6 le mardi 28/02 de 10 à 13h: écriture inclusive Laurence Rosier
Séance 7 le mardi 7/03 de 9 à 12h: les bases de données bibliographiques Kevin Saladé

Les dates des séminaires thématiques doivent encore être définies

4.2.3 Activités des centres

Alice : Conception d'un jeu d'architecture pour les secondaires
Hortence et Sasha : séminaire d'Alice Paris
Journée études : « l'histoire de l'architecture sous le prisme du genre », le 30 mars
Louise : Séminaire doctorale « Across positionalities » les 2 & 3 février à Roma TRE

4.2.4 Demande de financement

Lyna Bourouiba : Déplacement Montréal participation à un colloque + consultation archives : demande de 1000€ (450€ avion + 550€ logement).
La commission accepte la demande.

Le CF approuve la décision de la commission.

4.2.5 Demande d'autorisation de mission

De Madame Alice Laurent Paris pour l'Université de Waseda du 20 février au 28 mai 2023.
Prise d'acte.

4.3. Commission de l'Enseignement

Suivi de la commission du 10 janvier 2023

4.3.1. 2024-2025 – Ajustement du plan de cours – Pré-information

Cela fait 1 an et demi que notre nouveau plan de cours – suite à sa réforme - est effectif. Certains effets collatéraux négatifs sont d'ores et déjà apparus.

Aussi, il semble utile de débiter une réflexion dès à présent si nous souhaitons adopter d'éventuels aménagements au programme actuel à l'horizon de la rentrée 2024-25. Pour ce faire, des contacts seront pris avec quelques titulaires d'UE et AA au sein desquelles des aménagement sont envisageables, principalement du BA1.

La date butoir pour rentrer les canevas 2024-25 est mai 2023.

Il est précisé, premièrement, que la réflexion en cours sur la place des stages dans le cursus reste envisageable dans les délais annoncés et, deuxièmement, que les ajustements identifiés restent actuellement principalement sur des cours théoriques.

4.3.2. Aide à la réussite BA1 – Allègement Q2 & catalogue des activités d'aide à la réussite 2023-2024 – Information

Sur base du Décret, des dispositifs d'aide à la réussite pour le BA1 doivent être mis en place. Une réunion de préparation a d'ores et déjà été organisée en faculté afin d'instruire cette question et ses implications. Si le calendrier de mise en place des différents dispositifs d'aide n'est pas encore très clair, il apparaît toutefois que nous devons mettre en place un/des catalogues reprenant l'ensemble des activités que nous organisons en faculté pour aider les étudiants (activités organisées par le SAA, dispositifs initiés par les titulaires (remédiations, permanences, etc.), etc.). Une réunion des titulaires de Ba1 sera prochainement organisée afin d'entamer ce travail. En fonction des retours et du cadastre des dispositifs existants et souhaités, il sera envisageable de faire des demandes de soutien complémentaires auprès de la vice-rectrice à l'enseignement dans le cadre du FAR.

Ces dispositifs d'aide seront également utilisés dans le cadre des allègements du Q2, autrement dit, pour les étudiants qui souhaitent alléger leur année suite à la session de janvier.

Il est relevé que ces informations seraient intéressantes à communiquer lors d'une réunion avec le corps académique. Parce qu'elle est complète dans la représentativité des différents corps, le Vice-Doyen identifie la Commission Enseignement comme étant le meilleur endroit pour discuter de ce type de point où, de plus, notre conseillère pédagogique est présente.

Aussi, certains professeurs constatent que beaucoup de choses sont mise en place mais que les étudiants ne participent pas ou très peu. Il s'agit en effet d'un des enjeux et nous devons lancer une communication claire vers les étudiants en leur présentant toutes les possibilités qui s'offrent à eux.

Concernant la communication vers les étudiants, il est mentionné qu'il serait opportun de passer par les professeurs de projet, fortement écoutés, en plus d'une communication via un canal officiel ULB. Il est également rappelé que de nombreux moyens de communication sont utilisés par le service du SAA à l'adresse directe des étudiants, sans passer par les enseignants.

4.3.3. Validation des fiches programmes

Point d'information sur le fait que les fiches programmes doivent être relues.

4.3.4. Conditions d'accès 2023-2024

Point d'information sur le fait que nos conditions d'accès sont reportées et seront encodées d'ici la fin janvier.

4.3.5. FEE – Rappel

Un rétroplanning sera envoyé cette semaine pour l'introduction des dossiers. Les éventuelles intentions devront nous parvenir pour la Commission Enseignement du 7 février.

5. Divers

5.1 ASBL Alumni

Renaissance de l'ASBL, les nouveaux statuts ont été envoyés au moniteur.

Marcelle Rabinowicz
Doyenne