

FACULTE D'ARCHITECTURE

Auteur : Marcelle Rabinowicz

Date : 13/09/2023

N° de version du document : 1

Destinataires : membres du Conseil
Facultaire

Caractère du document :

Public :

Interne : X

Confidentiel :

Ne pas diffuser sans autorisation :

Autre :

Procès-Verbal

12.09.2023

Présents : Marcelle Rabinowicz (présidente), Jean-Didier Bergilez, Victor Brunfaut, Ludivine Damay, Bernard Deprez, Denis Derycke, Geoffrey Grulois, Judith Le Maire De Romsée, Daniel Linze, Geneviève Martin, Marc Mawet, Luisa Moretto, Denis Pools, Yves Robert, Christine Schaut, Cécile Stas, Alexandre Luc Van Dongen – Vogels, Eric Van Essche
Excusés : Christine Godfroid, Mehrangiz Tasouji, Gregorio Carboni Maestri

0. Suivi des questions générales relatives à l'université

0.1. Actualités de l'Université

La faculté doit réaliser un nouveau Plan Facultaire de Développement (PFD selon une nouvelle clé de répartition votée par le CA de l'université. Ce point sera abordé et développé dans les prochains CF.

1. Administration du Conseil facultaire

1.1. Approbation de l'ordre du jour. **Annexe n°0**

Deux points ont été ajoutés :

Le point 2.5 relatif à la commission de discipline étudiants institutionnelle

Un point relations internationales

1.2. Approbation du procès-verbal de la séance du 20 juin 2023. **Annexe n°1**

Le procès-verbal est approuvé

2. Administration de la Faculté

Les BA1 ont été accueillis ce matin, les étudiants étaient nombreux et enthousiastes

2.1. Retour sur l'arrêt Monfort et son coût juridique

Pour la deuxième année nous devons faire face à des arrêts du conseil d'état pour des raisons similaires.

La Doyenne demande de la vigilance sur l'élaboration des grilles d'évaluation et rappelle les coûts de ces recours.

Un membre demande si la situation est similaire dans les autres facultés d'architecture.

La situation n'est pas connue. La Doyenne s'engage à se renseigner.

2.2. Rentrée 23-24

Le Vice-doyen présente les chiffres d'inscription arrêtés ce mardi matin ainsi que la projection prévue (prévision d'une augmentation de 30% en BA1). Il n'est, pour l'instant, pas possible, de dissocier les BA1 primo-arrivants des étudiants réinscrits en BA1 qui n'ont pas encore acquis l'ensemble de leurs crédits (et qui, dans certains cas, pouvaient s'inscrire en poursuite de cursus).

Une aide éventuelle proviendra du Rectorat et sera dédiée, le cas échéant, aux projets. Un 0.60 ETP est déjà annoncé.

2.3. Infrastructures

La piste de délocalisation des ateliers rue du Lombard a été abandonnée par l'Institution.

Le service des infrastructures envisage l'occupation temporaire de Lioncity à Molenbeek. Cet endroit offre de nombreux avantages en termes d'espace et de possibilité d'occupation à +/- long terme (5 ans).

Si cette piste se concrétise, le déménagement des ateliers pourrait avoir lieu vers la Toussaint ou pour la reprise du second semestre 23-24.

Dans l'intervalle, les ateliers verticaux continueront à se donner à Flagey et en UA5 et 6.

2.4. Rappel des actualités de la faculté

La Doyenne rappelle le programme et la philosophie de la semaine A : elle lance également un appel aux présences aux différents événements et souhaite qu'un relai soit effectué auprès des étudiants.

2.5. Commission de discipline étudiants 2023 – Désignation des représentants

Nous devons renouveler les mandats de la faculté pour cette commission

Les représentants actuels pour la faculté sont : Madame Irène Lund (effective) et Madame Christine Schaut (suppléante) pour le Corps Académique, Madame Myriem Saoudm pour le Corps Scientifique et Madame Lisa Leonard pour le Corps Etudiant

Un message sera envoyé aux membres du CF afin de formaliser l'appel à candidatures.

3. Ressources humaines

3.1. Prise d'acte des désignations prise par voie d'urgence par le Bureau facultaire du 6 juillet 2023

Mandats intérimaires d'assistants en projet d'architecture du 01/10/2023 au 30/09/2024

Suite au désistement de M. Emilien ROBIN en qualité APA intérimaire 0.2 ETP :

Désignation de **M. Yann GUEGUEN** pour un mandat intérimaire APA associé 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre BAUWENS)

Désignation de **M. Jean-Sébastien De HARVEN** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre V. BRUNETTA)

Le conseil facultaire prend acte.

3.2. Mandats intérimaires d'assistants en projet d'architecture du 01/10/2023 au 30/09/2024

3.2.1. Nominations

3.2.1.1. Proposition de désigner **Mme Sara CARUSO** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre FAR)

Vote Oui : 19 – Non : 0 - Abstention : 1

3.2.1.2. Proposition de désigner **M. Hugo CORBETT** pour un mandat intérimaire APA 0.4 etp de du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre P. LHOAS)

Vote Oui : 19 – Non : 0 - Abstention : 1

3.2.1.3. Proposition de désigner **M. Yann GUEGUEN.** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre réserve facultaire – Aide à la rentrée)

Vote Oui : 19 – Non : 0 - Abstention : 1

3.2.1.4. Proposition de désigner **M. Johnny LEYA** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre V. LEVY)

Vote Oui : 19 – non : 1 – Abstention : 0

3.2.1.5. Proposition de désigner **M. Francesco SARAO** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre C. BAUDE)

Vote Oui : 19 – Non : 0 - Abstention : 1

3.2.1.6. Proposition de désigner **Mme Pauline DEGRAND-GUILLAUD** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre V. BRUNFAUT)

Vote Oui : 19 – Non : 0 - Abstention : 1

3.2.1.7. Proposition de désigner **Mme Carla FRICK-CLOUPET** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre V. BRUNFAUT)

Vote Oui : 18 – Non : 0 - Abstention : 2

3.2.1.8. Proposition de désigner **Mme Pauline VARLOTEAUX** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre Réserve facultaire)

Vote Oui : 19 – Non : 0 - Abstention : 1

3.2.1.9. Proposition de désigner **Mme Fanny CALMELS.** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre FAR)

Vote Oui : 19 – Non : 0 - Abstention : 1

3.2.1.10. Proposition de désigner **Mme Flore FOCKEDEY.** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre P. LHOAS)

Vote Oui : 18 – Non : 2 – Abstention : 0

3.2.1.11. Proposition de désigner **Mme Anne RIPET** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre V. LEVY)

Vote Oui 18 - Non 1 – Abstention 1

3.2.1.12. Proposition de désigner **Mme Lisa RAPORT** pour un mandat intérimaire 0.40 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre Réserve facultaire)

Vote Oui : 20 – Non : 0 – Abstention : 0

3.2.1.13. Proposition de désigner **M. Antoine VINCENTELLI** pour un mandat intérimaire APA 0.2 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre C. BAUDE)

Vote Oui 19 – Non : 0 – Abstention : 1

3.2.2. Augmentation de la charge : Passage de 0.20 ETP à 0.40 ETP

3.2.2.1. Proposition de porter le mandat intérimaire APA 0.2 etp de **M. Jean-Sébastien DE HARVEN** à 0,4 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre - Réserve facultaire – mission décanale J-D. Bergilez))

Vote Oui : 18 – Non : 1 – Abstention : 0

3.2.2.2. Proposition de porter le mandat intérimaire APA 0.2 etp de **M. Valentin PIRET,** à 0.4 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre réserve facultaire – aide à la rentrée)

Vote Oui : 18 – Non : 0 – Abstention : 1

3.2.2.3. Proposition de porter le mandat intérimaire APA 0.2 etp de **M. Corentin DALON.** à 0.4 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre – réserve facultaire)

Vote Oui : 18 – Non : 0 – Abstention : 1

3.2.3. Mandats intérimaires d'assistants chargé.e.s d'exercices du 01/10/2023 au 30/09/2024

3.2.2. Proposition de désigner **Mme Alexandra NAFPLIOTIS.** pour un mandat d'assistant chargé d'exercices 0,05 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre aide à la rentrée – JM STERNO)

Vote Oui : 19 – Non : 2 – Abstention : 0

3.2.3. Proposition de désigner **Mme Florence COENRAETS** pour un mandat d'assistante chargée d'exercices 0,05 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre aide à la rentrée – JM STERNO)

Vote Oui : 19 – Non : 1 – Abstention : 1

3.2.4. Proposition de désigner **Mme Sarah MORTADA** pour un mandat d'assistante chargée d'exercices 0,05 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre aide à la rentrée – JM STERNO)

Vote Oui : 19 – Non : 1 – Abstention : 1

3.2.5. Proposition de désigner **M. Mohamed MERAHI** pour un mandat d'assistant chargé d'exercices 0,05 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre aide à la rentrée – JM STERNO))

Vote Oui : 19 - Non 1 – Abstention : 1

3.2.6. Proposition de désigner **M. Alexis TRIBEL** pour un mandat d'assistant chargé d'exercices 0,05 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre Aide à la rentrée) HIST P 2306 – Pablo LHOAS

Vote Oui : 20 – Non : 0 - Abstention : 1

- 3.2.7. Proposition de désigner **M. Arnaud NAOME**. pour un mandat d'assistant chargé d'exercices 0,10 etp du 01/10/2023 au 30/09/2024. (cadre aide à la rentrée – COMMP3103 – Ellen VAN HUFFEL)
Vote Oui : 20 – Non : 0 – Abstention : 1

4. Suivi des commissions permanentes

4.1. Commission Recherche

Suivi de la commission du 28 août 2023

- Epreuves intermédiaires
 - o Charlotte Gyselincx - 15/09/23 (Whiteroom) à 9:30 - De l'espace domestique à l'espace politique. Quel potentiel d'engagement pour la matérialité de l'habitat ?
 - o Andrea Aragone - 21/09/23 (Whiteroom) à 14:00 - Gradients of Wetness and the role of private actors in wet transition experiments
- Actualités des centres
 - o Sasha
Mikaëla Le Meur a obtenu un seed money postdoc ULB d'un an (non retenue chargée de recherche FNRS). Elle commence le 1er octobre.
Elena Apostoli Cappello a obtenu une bourse CIVIS. Elle débute en octobre.
 - o Alice ;
David Lo Buglio & Michel Lefèvre : Mission en RDC dans la région Lovo relevé
Myriem Saoud a obtenu une bourse aspirant FNRS.
 - o Hortence
Camille de Jerphanion a obtenu une bourse Seed Money Mini arc.
 - o Habiter
Journée d'étude Esprit du temps et idéologie du développement 19/09/23, auditoire Bourgeois
- Demandes de financement
 - o Jean-Didier Bergilez : Colloque international de 3 jours Housing is Caring
Housing through Gender Studies : demande de cofinancement à hauteur de 2500€
La commission propose d'accepter la demande.
 - o Véronique Boone : A/R Paris 164€ pour préparation d'une conférence
La commission accepte en fonction du solde disponible restant pour l'année 2023 (500 euro par an).
 - o Lisa Rapport : Demande de financement pour une publication de vulgarisation de la thèse. La commission demande des précisions (en référence au règlement) sur la nature de la demande.
 - o Judith Le Maire : Invitation Raphael Wash (ISAU) pour un séminaire sur les archives. Demande de 1200€ pour le déplacement Bruxelles/Kinshasa.
La commission propose de transférer la demande au fonds de mobilité académique.

4.2. Commission de l'enseignement

Suivi de la commission de l'enseignement du 29 août 2023

- Conférenciers Q1 2023-2024
- Etudiants-assistants – Heures attribuées à la faculté - Appels
- Construction de la note.

Le secrétaire du jury présente un power point de synthèse.

Il insiste sur la nécessité d'avoir des fiches de cours complètes pour chaque UE et d'une justification écrite argumentée de tout échec en projet.

Il aborde par ailleurs les différentes possibilités de calcul de la note finale d'une UE.

Un membre souligne qu'il est difficile pour un enseignant d'être dans un jury et de rédiger le rapport d'évaluation. Le rapport doit surtout être rédigé pour les notes d'échec. Le rapport peut par ailleurs être synthétique.

En réponse à une question sur la note absorbante, il n'y a effectivement pas d'obligation de l'appliquer mais il estime qu'il est important de garder une cohérence facultaire.

4.3. Commission Communication et Culture

Suivi de la commission du 30 août 2023

- Appel à projets
L'appel à financement pour les nouveaux projets a été lancé.

- Informations :
 - o Prochaines commissions : 4 octobre, 29 novembre, 17 janvier, 21 février, 17 avril, 29 mai
 - o EXPO 23
 - o Semaine A : Le programme est disponible en ligne
 - o Yearbook : une nouvelle édition est prévue pour cette année. Sa sortie est prévue début d'année prochaine. Un crowdfunding sera lancé lors du vernissage de l'EXPO 23 pour permettre d'imprimer un plus grand nombre d'ouvrages.
 - o Revue PIRE : le 3ème numéro va paraître et contiendra la présentation de la nouvelle équipe éditoriale.
 - o Proclamation : un lieu pour accueillir parents et étudiants diplômés à l'issue de la proclamation pour organiser un drink (dimanche 15 octobre à la Grand-Place) devrait être prochainement confirmé.

4.4. Commission des Relations internationales et des Voyages

Suivi de la commission du 29 août 2023

- Suivi des accords internationaux
 - **Brésil** : Suite à leur visite à la FAUUSP (Faculdade de arquitetura e urbanismo Universidade de Sao Paulo), partenaire privilégié de l'ULB, la doyenne et le vice-doyen recherche ont amorcé un accord de mobilité étudiante (2 places) et enseignantes avec cette faculté ainsi qu'un MOU pour de futures collaborations. Il en va de même pour l'Université privée MackEnzie de Sao Paulo. Visite également de la FAU de Rio mais pas d'accord pour le moment avec la faculté, en revanche, il existe déjà des accords entre cette institution et l'ULB. Pour rappel, nous avons déjà un accord avec La scola de la ciuda de Sao Paulo
 - **Colombie** : visite de Geoffrey Grulois à l'Université nationale de Colombie à Bogota, institution pour laquelle nous avons une convention MOU. Visite également de l'Université nationale de Colombie à Medellin qui a co-organisé la summer school de notre Faculté. Il y a également possibilité de développer un accord d'échanges avec cette université d'autant que Medellin est urbanistiquement très intéressante.
- Mobilité étudiante :
 - **Erasmus IN 2023-24** séance d'accueil : 76 étudiant.es arrivent cette année
Accueil de ces étudiant.es le mardi 12 septembre de 12h à 14h : mot d'accueil de la doyenne (avec présentation de la semaine a), présentation de la faculté, de ses services et de son fonctionnement. Moments d'échanges entre étudiant.es IN 2023-2024 et étudiant.es OUT 2022-2023.
 - **Erasmus OUT 2023-24** :
78 dossiers en attente de la délibération des bacheliers du 5 septembre pour savoir lesquels pourront partir. (6 étudiants.e.s avaient été délibéré.es en juin)
 - **Séances d'information pour les Erasmus OUT 2024-2025** :
Le **17 octobre 13h à 15h** : séance avec le SME (Service des mobilités étudiantes) présentation générale pour toutes sortes de mobilités (études, stages, BIP), présentation des financements (stage, Erasmus, etc) ainsi que des destinations. La CRIV demande aux enseignants intéressés, de venir présenter une destination ou une faculté d'architecture avec laquelle ils ont des affinités parmi les destinations Erasmus proposées (voir site internet de la fac destinations). Durée de présentation 5-7 min. (contacts : Anne-Sophie Daout ou Geneviève Martin)
Le **5 décembre de 14h à 16h** : séance administrative d'aide et de questions/réponses pour remplir les dossiers départs
- Demandes de financement
 - Demande de financement pour un déplacement en Corée de Nadia Casabella au Department of Architectural Engineering, College of Engineering, DAEGU (University de Corée) du 7 au 28 janvier 2024. Demande de 1200 euros pour des dépenses de traducteur/interprète ainsi que d'hébergement.
Proposition :
La CRIV rappelle qu'elle ne prend pas en charge les frais de traduction et/ou d'interprète et propose d'accepter la demande de financement uniquement pour ce qui concerne les frais de logement à hauteur de maximum 1250 euros comme prévu dans le règlement. Ayant atteint la hauteur maximum, Mme Casabella ne pourra plus bénéficier d'une aide de la CRIV durant l'année 2024.

5. Divers

Obtention de 4 bourses CIVIS avec l'université La Sapienza

Rappel de la possibilité de mobilités STAFF vers les universités africaines partenaires via les bourses CIVIS.

Mise en place d'un projet européen visant à développer des activités / enseignements en Afrique subsaharienne. La dimension mobilité y est centrale.

Projet de Luisa

Marcelle Rabinowicz
Doyenne