

FACULTE D'ARCHITECTURE

Auteur : Marcelle Rabinowicz

Date : 12/12/2023

N° de version du document : 1

Destinataires : membres du Conseil
Facultaire

Caractère du document :

Public :

Interne : X

Confidentiel :

Ne pas diffuser sans autorisation :

Autre :

Procès-Verbal

12.12.2023

Présents : Marcelle Rabinowicz (Présidente), Jean-Didier Bergilez, Geoffrey Grulois, David Lo Buglio, Tiphaine Abenia, Sylvie Burgeon, Maurizio Cohen, Ludivine Damay, Chiara Fucelli, Maud De Rijck, Philippe Declercq, Pierre Dejasse, Denis Derycke, Charlotte Ghyselincq, Christine Godfroid, Kiran Katara, Gery Leloutre, Marc Mawet, Luisa Moretto, Denis Pools, Myriem Saoud, Christine Schaut, Cécile Stas, Jean Sterno, Iwan Strauven, Eric Van Essche, Thomas Vilquin.

Excusés : Anne-Sophie Daout, Geneviève Martin.

0. Suivi des questions générales relatives à l'université

0.1. Infrastructures – Décision du Conseil d'administration de l'ULB du 21 novembre 2023.

Le CA a validé le budget permettant l'occupation temporaire du bâtiment « CORE », situé rue du Lombard, par la Faculté d'architecture. Les espaces dédiés aux enseignements seront réservés aux ateliers de projet et aux enseignements assimilés (moyens d'expressions, etc.)

Le Vice-Doyen présente un power point en séance.

Qu'en est-il de l'occupation du rez-de-chaussée ? D'autres activités, comme des expositions, pourront-elles y être organisées ?

Le rez-de-chaussée dispose d'un petit espace de conférence et d'un espace polyvalent.

Il est prévu que ces espaces puissent accueillir des activités tant de la Faculté que de l'Université.

Quelle sera la capacité de l'auditoire ?

Elle est actuellement de 120 personnes

0.2. Calendrier du CRef pour l'année académique 2024-2025 – **Annexe n°0**

Le calendrier présenté concerne uniquement l'année académique 2024-2025

L'objectif du groupe de travail est de le faire correspondre au calendrier de l'enseignement obligatoire.

La modification majeure porte essentiellement sur les deux semaines de suspension des activités en avril pour avoir au minimum une semaine commune avec les vacances de printemps de l'enseignement obligatoire.

Le calendrier sera annexé au procès-verbal.

0.3. **Renouvellement du mandat de la Directrice générale de l'université, Isabelle Mazzara**

Le Conseil d'administration de l'ULB a renouvelé le mandat d'Isabelle Mazzara, directrice générale de l'université, pour une nouvelle période de 5 ans.

1. Administration du Conseil facultaire

1.1. Approbation de l'ordre du jour. **Annexe n°1**

L'ordre du jour est approuvé

1.2. Approbation du procès-verbal de la séance du 7 novembre 2023. **Annexe n°2**

Le procès-verbal est approuvé

2. Administration de la Faculté

2.1. Élection des représentants facultaires : élection des représentants du corps scientifique, du corps PATGS et du corps étudiant des 12, 13 et 14 décembre 2023.

Les listes des candidatures des différents corps sont publiées sur l'intranet de la faculté.

La Doyenne rappelle l'importance de voter. Les convocations au vote ont été envoyées par email via l'application Béli-nios.

2.2. Rapport Mémoires 2022-2023 – Eric Van Essche

Eric Van Essche, coordinateur académique des mémoires, présente un rapport chiffré sur les mémoires de l'année académique 2022-2023.

Est-il possible de chiffrer les données d'encadrement en termes de temps de travail ?

A ce jour, ce calcul n'a pas encore été réalisé.

Un membre souligne la problématique des étudiants qui remettent leur mémoire en seconde session et du travail de lecture que nécessite ces travaux pendant les vacances d'été.

2.3. Licence informatique Adobe et ses alternatives – Denis Derycke **Annexe n°3**

Depuis de nombreuses années, la faculté octroie via des budgets ULB des licences Adobe aux collègues qui en font la demande. Ces licences devront, dès l'année prochaine, être prise en charge par le budget facultaire. Denis Derycke présente un comparatif de prix de licences Adobe et d'alternatives (suite Affinity).

Les différences d'interface entre les applications de la suite Adobe et celles de la suite Affinity sont minimes. La différence majeure se situe au niveau des prix des abonnements.

Il est proposé à la faculté de changer sa politique en matière d'octroi de licences, en privilégiant ces alternatives moins coûteuses. Une communication sera faite afin de passer de Adobe vers Affinity. Le CF prend acte.

Un membre souligne l'intérêt de communiquer cette possibilité aux étudiants d'acquérir ces licences à moindre coût.

2.4. BTP – Business Travel Policy

En juillet 2023, l'ULB a validé le Business Travel Policy incitant à favoriser des moyens de déplacement à empreinte carbone moindre. Les outils annoncés seront disponibles pour la fin de l'année 2024 mais l'Université incite vivement à favoriser dès maintenant ces modes de déplacements.

La CRIV, la Commission recherche et la Commission finances ont déjà proposé deux premières mesures à savoir : l'obligation de prendre le train quand le voyage est inférieur à 6 heures et l'octroi de financements par personne pour des voyages hors Europe tous les deux ans.

2.5. Présentation Mme Elke Couchez - Logisticienne de recherche

Le Vice-Doyen à la recherche présente Madame Couchez à l'assemblée.

3. Ressources humaines

3.1. Renouvellements dans le corps scientifique au 01/10/2023

3.1.1. Assistants en Projet d'Architecture

Rapport de la commission scientifique chargée d'examiner la demande de renouvellement du mandat d'assistant en projet d'architecture du 01/10/2024 au 30/09/2026 de : M. Paul MOUCHET

Rapporteuse : Mme Sylvie Burgeon

Vote : **Oui : 22 – Non : 0 – Abstention : 2**

3.1.2. Assistants chargés d'exercices

Rapport de la commission scientifique chargée d'examiner les demandes de renouvellements des mandats d'assistant chargé d'exercices du 01/10/2024 au 30/09/2026 de : M. Jean GARCIN, M. Antoine ROCCA et M. Daniele WAGNER

Rapporteuse : Mme Ellen Van Huffel

Vote :

M. Jean Garcin : **Oui : 22 – Non : 0 – Abstention : 2**

M. Antoine Rocca : **Oui : 19 – Non : 2 – Abstention : 3**

M. Daniele Wagner : **Oui : 20 – Non : 1 – Abstention : 3**

3.2. Désignations dans le corps scientifique

3.2.1. Mandat d'Assistant.e en projet d'architecture intérimaire - Désignation

- .2.1.1. Proposition de désigner **Mme Alessandra BRUNO** pour un mandat intérimaire APA O,4 etp du 01/02/2024 au 31/07/2024 (Réserve facultaire)
Vote **Oui : 23 – Non : 0 – Abstention : 1**

3.2.2. Mandats d'Assistant.e.s chargé.e.s d'exercices intérimaire – Proposition de désignation

- .2.1.2. Proposition de Désigner **M. Ossama EL SAYED** pour un mandat d'assistant chargé d'exercices intérimaire 0.05 etp du 01/02/2024 au 30/09/2024
(Support Denis POOLS – Aide à la rentrée)
Vote : **Oui : 20 – Non : 0 – Abstention : 1**
- .2.1.3. Proposition de désigner **Mme Ana SANCHEZ CARUJO** pour un mandat d'assistante chargée d'exercices intérimaire 0.05 etp du 01/02/2024 au 30/09/2024
(Support Denis POOLS – Aide à la rentrée)
Vote : **Oui : 20 – Non : 0 – Abstention : 1**
- .2.1.4. Proposition de Désigner **M. Sacha JONCKERS** pour un mandat d'assistant chargé d'exercices intérimaire 0.10 etp du 01/02/2024 au 30/09/2024
(Support Tiphaine ABENIA – Aide à la rentrée)
Vote : **Oui : 18 – Non : 0 – Abstention : 3**

3.2.3. Mandats d'assistant.e.s chargé.e.s d'exercices intérimaires – FAR (Fonds d'Aide à la Réussite)

3 x 0.2 ETP AEX vont être engagés dans 3 domaines de compétence : compétences langagières, mathématiques et géométrie euclidienne.

Le Conseil facultaire donne délégation au Bureau facultaire pour l'engagement de ces personnes.

3.2.4. Appels génériques pour l'encadrement de l'enseignement du projet pour pouvoir au remplacement d'enseignants empêchés durant le premier et /ou le deuxième quadrimestre de l'année académique

Les derniers appels génériques n'ont donné lieu à aucune candidature d'enseignants du projet de la faculté. En accord avec la Cocoba Copaloc, le décanat propose de ne plus lancer ces appels. Toutefois, les enseignants des cadres d'extinction désireux de prendre une charge temporaire de remplacement sont invités à se manifester au mois de juin de l'année académique en cours.

4. Suivi des commissions permanentes

4.1. Commission de l'enseignement

Suivi de la commission de l'enseignement du 21/11/23

- Crédits FEE 2024 – Vade Mecum **Annexe n°4**
Remise des dossiers en faculté : **1^{er} mars 2024**
Séverine Gossiaux se tient à la disposition des personnes qui souhaitent introduire un dossier
- BIP's (Blended Intensive Program Erasmus+) – Procédure - **Annexe n°5**
Le Vice-Doyen rappelle la procédure reprise dans la note qui a été envoyée aux membres de l'assemblée et rappelle l'adresse email dédiée aux BIP's : bip.archi@ulb.be
- Survexam – information
Le Vice-Doyen remercie les personnes qui se sont inscrites aux surveillances d'examen.
- Appel à conférenciers – attribution des demandes
Le Vice-Doyen présente l'attribution des demandes. Il reste une vingtaine d'interventions au budget pour le 2^e quadrimestre 2023-2024.

4.2. Commission Recherche

Suivi de la commission recherche du 27/11/23

4.2.1. FER

Demande de David Lo Buglio pour du matériel permettant de poursuivre la numérisation d'une hypothèse de restitution exprimant les variations temporelles du paysage Archéologique du Massif de Lovo (RDC)

Le Conseil facultaire soutient la candidature de David Lo Buglio.

4.2.2. Actualités des centres

- Séminaire LoUlsE et Sasha sur les controverses écologiques du 20 décembre.
- Séminaire LoUlsE et iITSE Navigating or steering Urban Living Labs? The critical role of researchers in knowledge co-production du 6 décembre.
- Séminaire Sasha : ISLE – Insularity, Sustainability and Local Energy le 27 novembre
- Hortence : Conférence Inge Vinck le 27 novembre
- Séminaire Hortence de Carla Frick-Cloupet le 11 décembre
- chercheur invité Koldo Lus à Hortence.
- EAHN Athènes : Les articles d'Hortence ont été acceptés.
- Alice : Jean Trottet et David Lo Buglio ont gagné le prix de la diffusion scientifique pour la restitution du Palais Stoclet.

4.2.3. Modification du règlement des financements

La modification concerne le BTP et les deux premières mesures votées : obligation de prendre le train quand le voyage est inférieur à 6 heures et financement de voyages hors Europe tous les deux ans par personne.

4.2.4. Demandes de financement

- Axel Fisher Demande de 400 euros pour déplacement et hébergement pour participer à la 1ère journée d'études du réseau RHAM le 20 février à Rabat.
La CR propose d'accepter la demande.
- Christine Schaut : demande de 500 euros pour déplacement et hébergement à Marseille du 15 au 19 février dans le cadre du projet de recherche FNRS de Mikaëla Le Meur.
La CR propose d'accepter la demande.
- Eric Van Essche : demande de 1000 euro pour la publication « De la rue au musée ou de la jungle au zoo ? Les défis de l'exposition du street art » chez CFC.
La CR propose d'accepter la demande de pré-achat d'exemplaires.
- Véronique Boone : Voyage de recherche à Montréal.
La CR propose d'accepter la demande à hauteur du budget restant.

Le Conseil Facultaire approuve ces 4 demandes.

4.2.5. Demandes exceptionnelles de financement

- Apostoli Elena : demande de 171 euros pour la relecture d'un article scientifique en anglais (Grounding the global climate movement).
La commission propose de soutenir la demande si la facture est transmise avant le 15 décembre
- Apostoli Elena : demande de 228 euros pour la relecture d'un article scientifique en anglais (Ethnicity and (green) extractivism in contemporary Sulcis).
La commission propose de soutenir la demande si la facture est transmise avant le 15 décembre
- Jean-Didier Bergilez : demande de 1500 euros supplémentaires pour l'organisation du colloque Habiter le Care au vu du public très important (+/- 200 personnes).
La commission propose de soutenir la demande sachant que l'événement et la facturation sont finalisés
- Denis Derycke : demande de 1459,11 euros de pour achat d'imprimante 3D et de matériel photogrammétrique pour le laboratoire Alice.
La commission propose de soutenir la demande si la facture est transmise avant le 15 décembre
- Geoffrey Grulois : demande de 360 euros pour le catering su séminaire Controverses écologiques du 20 décembre (LoUlsE et Sasha).
La commission propose de soutenir la demande si la facture est transmise avant le 15 décembre
- Charlotte Gyselincx : demande 396,17 euros (déplacement) et hébergement pour séjour scientifique à Oxford.
La commission propose de soutenir la demande si la facture est transmise avant le 15 décembre
- Pauline Lefebvre / Clara : demande de ± 3.900 EUR pour des dépenses exceptionnelles, à savoir la réimpression du no 7 épuisé, une aide pour les frais de publication du no 9, et l'impression d'exemplaires supplémentaires pour le no 8 à paraître en ce mois de décembre 2023.
La commission propose d'accepter les factures qui concernent les n°7 et n°8 de Clara pour un montant de 2200 euros
- Wouter Van Acker : demande de 2297 euro pour la correction des illustrations du livre issue du symposium Zero Degree of Architecture.
La décision est reportée à la commission recherche du 15 janvier

- Wouter Van Acker : demande de 35 euros pour la reproduction d'une illustration pour le Clara VIII. La commission propose de soutenir la demande si la facture est transmise avant le 15 décembre.
- Wouter Van Acker : demande de 127,529 euros pour la traduction d'un article OM Ungers à inclure dans un numéro de l'Architectural Theory Review. La commission propose de soutenir la demande si la facture est transmise avant le 15 décembre

Le Conseil Facultaire approuve ces 10 demandes.

- Reports à la commission recherche du 15 janvier 2024 :

- Véronique Boone : demande de 2000 euros pour édition de l'ouvrage sur Jos Fransen dans la série Parcours d'architecte. La décision est reportée à la commission recherche du 15 janvier
- Victor Brunfaut : demande de 586 euros pour déplacement et hébergement pour participer à la 1ère journée d'études du réseau RHAM le 20 février à Rabat. La décision est reportée à la commission recherche du 15 janvier
- Natascha Lapeyroux : demande de 2000 euro pour retranscription d'entretiens ethnographiques dans le cadre du projet de recherche Genre et esthétique du vélo. La décision reportée à la commission recherche du 15 janvier
- Salvatore-John Liotta : demande de 2000 euro pour pré-achat de 80 copies d'un nouveau guide architectural de Tokyo édité par Salvatore-John La décision reportée à la commission recherche du 15 janvier
- Judith le Maire : demande de 288 euros pour déplacement à Rabat et Casablanca autour du 20 février 2024 en vue de prolonger les collaborations notamment avec l'Université Hassan II. La décision est reportée à la commission recherche du 15 janvier

4.3. Commission des relations internationales et des Voyages

Suivi de la commission du 28/11/23

4.3.1. Plan climat – Business Travel Policy – point présenté en 2.4.

4.3.2. Suivi des accords

- FAU (Faculdade de arquitetura e urbanismo) de l'Université de Sao Paulo, Brésil. chaire BSI-Citydev, accueil de Madame Raquel Rolnik (enseignante et directrice du Design and Planning Department de son université, a travaillé aux Nations Unies).
- La convention mobilité Erasmus + avec la faculté Polytechnique de l'université de Varsovie est en ordre et les échanges pourront avoir lieu dès 2024-2025, normalement il en sera de même pour la faculté polytechnique de l'université de Gdansk (mobilité Erasmus 2024-2025)
- Un accord de mobilité étudiantes et enseignants et un MOU ont été signés avec la JWU, Japan women university. Cet accord doit encore être accepté au central, et au CA comme toutes les conventions. Cette mobilité pourrait être effective pour 2025-2026.
- Demande de reconduction de notre accord avec l'Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ Brésil) et l'Université Ricardo Palma (Pérou) dont les dates d'échéance 23-24 (Brésil) et 24-25 (Pérou) arrivent à leur terme. La demande pour le Brésil avait déjà été envoyée bien à l'avance à notre partenaire mais ni la faculté ni le Central n'ont eu de réponse.

4.3.3. Demandes de financement

- Pour rappel : approbation électronique le 26/10 de la demande de Georges Pirson d'un déplacement à l'école d'architecture de Nancy à hauteur de 230 euros (transport (train) et hébergement), pour une mission de représentation de notre faculté et de continuité des relations internationales.
- Demande de financement de Wouter Van Acker, de 1215 euros pour un déplacement à la Miami School of Architecture du 2 au 9 décembre, pour un jury d'atelier, et une conférence avec Lieven de Boeck à la New World School of the Arts. Le but étant de Renforcer les liens avec University of Miami, School of Architecture et notre demande pour une collaboration internationale/mobilité internationale avec celle-ci. La commission propose d'approuver cette demande.

Le Conseil Facultaire approuve ces demandes.

- Demande de mobilité de la part d'Axel Fisher au Centre Jacques Berque (CNRS), Rabat du 19 au 22 février 2024, budget demandé 400 euros. Participation à la journée d'études RHAM – Réseau de recherche sur l'histoire de l'architecture au Maroc aux XX-XXIe siècles et à la réunion réseau. Demande également introduite auprès de la Com recherche.

Cette demande ayant été soutenue par la Commission recherche, elle est sans objet.

4.3.4. Site web en anglais

La commission souhaite traduire le site web de la faculté en anglais, ce que le Central de l'ULB peut faire mais cela demande la mise à jour en français de notre site. Il est proposé d'engager un jobiste pour rassembler les infos sur le one drive, et contacter les personnes responsables de chaque page.

4.4. Commission communication et culture

Suivi de la commission du 29/11/23

4.4.1. Demandes de financement

- Demande de financement introduite par Anne-Sophie Daout. Cette demande porte sur l'achat de 60 exemplaires de la publication éditée dans le cadre des cent ans du Solbosch.
Budget sollicité : 2400 €

Il s'agit d'une publication sur le site du Solbosch basé sur un travail de recherche mené à l'initiative d'Anne-Sophie Daout, Irène Lund et Serge Jaumain (faculté de Philosophie et Sciences Sociales) et soutenu par l'Université.

L'objectif de la demande est de visibiliser les deux facultés dans l'équipe de direction du projet.

La commission propose de soutenir la demande.

- Demande de financement introduite par Eric Van Essche. Cette demande porte sur le soutien à la publication d'un travail réalisé à la suite d'un colloque international en collaboration avec Uliège en mars 2024. La thématique explorera les lieux d'expositions de l'art urbain à Bruxelles au regard des structures développées dans d'autres capitales européennes représentatives du Street Art.
Budget sollicité : 2000 €
Etant donné que le bureau facultaire a constaté que cette même demande a été introduite auprès de la commission recherche, la commission propose de soutenir la demande pour 50 exemplaires, soit un budget de 1000 euros.
La commission demande l'apposition du logo de la faculté sur la publication.
- Demande de financement introduit par Julia Georges pour l'organisation d'un ciné-club qui s'inscrira dans le processus de diffusion culturelle de la Faculté.
Budget sollicité : 602 €

L'impression des affiches sera prise en charge par les services de la faculté. Ce poste peut donc être sorti du budget sollicité.

L'abonnement à une plateforme commerciale pose question à la commission tant au niveau de l'identité de l'affiliation qu'en matière de droits de diffusion qui ne sont pas évoqués dans la demande de financement. La commission n'exclut pas le soutien à la location et la diffusion d'un film mais hors cadre d'une plateforme commerciale. Le projet manque d'une ligne éditoriale expliquant les films qui seraient programmés. La commission reconnaît le caractère original du projet mais souhaite rencontrer les étudiants à l'initiative du ciné-club pour approfondir ces questions et identifier la nécessité de se renseigner sur le paiement éventuel de droits de diffusion. Ceci permettra d'affiner la demande.

Les points à évoquer avec les étudiants sont :

- L'accès aux films – des renseignements pourraient être pris auprès de LOCI qui possède une importante médiathèque
- Les droits de diffusion
- La ligne éditorial du ciné-club / les films diffusés.

La commission propose de soutenir la demande sous réserve de précision aux questions listées.

Le Conseil Facultaire approuve ces propositions.

4.4.2. Rappel – événements

- Conférence Francis Kéré : 14/12/23 – 12h30 : Docteur Honoris Causa de la Faculté.
A cette occasion, une conférence est organisée dans l'auditoire Bourgeois.
- Camille Crucifix a été mandatée pour réaliser un mini-film sur les activités facultaires. Des images de l'exposition ont déjà été tournées. Elle passera dans les ateliers et autres activités. Les contacts seront pris avec les personnes concernées.

4.5. Commission Finances

Suivi de la commission du 1/12/23

Le budget de la faculté reste sensiblement identique à l'année précédente.

Indexation des montants accordés par conférencier – augmentation de 125 à 150€

Mise en place d'un système de compensation carbone pour des déplacements qui ne suivraient pas le BTC. Proposition d'ouvrir un compte facultaire alimenté par les compensations issues du budget de l'activité.

- Participation au plan climat de l'université
- Financement du surcoût des déplacements « verts »
- Participation à des projets de compensation carbone

Présentation des Crédits facultaires globalisés (CFG).

Deux questions sont soulevées par l'assemblée :

Les systèmes de compensation concernent-ils les déplacements sur budget facultaire ou tous les appels à projets sont-ils concernés ?

La question doit encore être approfondie en commission.

Les voyages sur le continent africain sont-ils concernés par la mesure et si oui, les bailleurs de fonds sont-ils prêts à augmenter le montant des bourses pour, par exemple, des doctorants ?

La gestion pour le personnel académique est différente de celle des déplacements des doctorants.

5. Divers

Proposition de recevoir Joseph Abram pour une conférence à l'occasion des 150 ans de la naissance d'Auguste Perret.

L'assemblée souhaite porter le point au vote du prochain Conseil Facultaire.

La Doyenne fournira des informations complémentaires à cette occasion.

Marcelle Rabinowicz
Doyenne