

FACULTE D'ARCHITECTURE

Auteur : Marcelle Rabinowicz

Date : 23/01/2024

N° de version du document : 1

Destinataires : membres du Conseil
Facultaire

Caractère du document :

Public :

Interne : X

Confidentiel :

Ne pas diffuser sans autorisation :

Autre :

Procès-Verbal 23.01.2024

Présents : Marcelle Rabinowicz (Présidente), Jean-Didier Bergilez, David Lo Buglio, Geoffrey Grulois, Anne-Sophie Daout, Edouard Brunet, Ludivine Damay, Maud De Rijck, Bernard Deprez, Axel Fisher, Suzanne Giovannini, Sophie Hubaut, Mélusine Le Brun, Pauline Lefevre, Daniel Linze, Geneviève Martin, Marc Mawet, Pedro Monteiro De Sousa, Iwan Strauven, Wouter Van Acker, Eric Van Essche, Ellen Van Huffel

Excusés : Jean-Marc Basyn, Véronique Boone, Maurizio Cohen, Gery Leloutre, Christine Schaut

0. Suivi des questions générales relatives à l'université

0.1. Infrastructures – Suite de la visite du bâtiment site Lombard

La convention d'occupation est signée. Une visite a eu lieu début janvier avec les enseignant-es d'ateliers verticaux et quelques membres de l'administration. Vu le changement d'affectation du bâtiment, une demande pour occupation temporaire et une demande permis seront introduites sous peu.

Une occupation partielle du bâtiment en l'état devrait pouvoir être envisagée dès ce quadrimestre (SIP, jurys ...).

0.2. Soutien à Mr. Johan FLODERUS détenu en prison en Iran – Une banderole sera apposée sur la façade de la faculté

La Doyenne informe l'assemblée de la pose d'une banderole sur le bâtiment côté place Flagey en soutien à Monsieur Johan FLODERUS, diplomate suédois, détenu à Téhéran.

Il s'agit d'une initiative institutionnelle à la demande d'Olivier Vandecasteele.

1. Administration du Conseil facultaire

1.1. Approbation de l'ordre du jour. **Annexe n°0**

L'ordre du jour est approuvé.

1.2. Approbation du procès-verbal de la séance du 12 décembre 2023. **Annexe n°1**

Le procès-verbal est approuvé.

2. Administration de la Faculté

2.1. Année académique 24-25 – Organisation – Information

Un des enjeux pour la prochaine rentrée académique sera de concilier les enseignements sur plusieurs implantations. Il faudra donc organiser les horaires par journée pour éviter des trajets incessants entre les différents sites. L'ensemble des enseignements du projet sera transféré sur le site du Lombard.

Une projection d'horaire devrait être disponible dans le courant du mois de mai.

2.2. Élection des représentants facultaires : élection des représentants du corps scientifique, du corps PATGS et du corps étudiant des 12, 13 et 14 décembre 2023.

- Point sur la participation aux commissions permanentes du corps académique, du corps scientifique et du PATGS **Annexe n°2**

La Doyenne remercie les membres du corps académique présents lors de l'Assemblée du Corps Académique et qui se sont engagés dans les commissions permanentes. Elle appelle chaque corps à compléter les représentations laissées vacantes.

- Le scrutin des 20 % n'ayant pas été atteint pour les représentants étudiants, un deuxième tour aura lieu les 20, 21 et 22/02/2024.

Dans le cadre de ce second tour, la Doyenne invite les enseignant-es ayant cours ces jours-là à consacrer les premières minutes de cours pour inviter les étudiant-es à se connecter à leur adresse email afin de voter.

La procédure pour le renouvellement des mandats de Doyen et Vice-Doyen va par ailleurs être lancée.

3. Ressources humaines

3.1. Prise d'acte des décisions prises en urgence par le Bureau facultaire du 10 janvier 2024.

3.1.1. Mandats d'assistant.e.s chargé.e.s d'exercices intérimaires – FAR (Fonds d'Aide à la Réussite)

- 3.1.1.1. Prise d'acte de la désignation de **M. Louis KETELSLEGERS** pour un mandat d'assistant chargé d'exercices intérimaire 0.10 etp du 01/02/2024 au 30/09/2024 (FAR)

Le conseil facultaire prend acte.

- 3.1.1.2. Prise d'acte de la désignation de **Mme Lisa LEONARD** pour un mandat d'assistante chargée d'exercices intérimaire 0.10 etp du 01/02/2024 au 30/09/2024 (FAR)

Le conseil facultaire prend acte.

- 3.1.1.3. Prise d'acte de la désignation de **Mme Valentine MASSET** pour un mandat d'assistante chargée d'exercices intérimaire 0.10 etp du 01/02/2024 au 30/09/2024 (FAR)

Le conseil facultaire prend acte.

Le Vice-Doyen aux Ressources Humaines précise que 3 mandats dans le cadre de ce fonds d'aide restent à pourvoir. Délégation est donnée au Bureau Facultaire pour les 3 nominations suivantes.

3.1.2. Mandat d'assistant chargé d'exercices intérimaire - Désignation

Prise d'acte de la désignation de **M. Emmanuel DUFRASNES** pour un mandat d'assistant chargé d'exercices intérimaire 0.05 etp du 01/02/2024 au 30/09/2024
(Support Denis POOLS – Aide à la rentrée)

Le conseil facultaire prend acte.

3.1.3. Mandat intérimaire d'assistante en projet d'architecture - Désignation

Prise d'acte de la désignation de **Mme Alice CONARD** pour un mandat intérimaire APA 0.4 etp du 01/02/2024 au 31/07/2024.
(Réserve facultaire – Q2- remplacement de Mme Roxane Enescu)

Le conseil facultaire prend acte.

3.1.4. Désignation d'assistant volontaire

Prise d'acte de la désignation de **M. Alexandre VAN DONGEN** pour un mandat d'assistant volontaire 0.1 etp du 01/02/2024 au 30/09/2024 auprès du Professeur M. David LO BUGLIO

Le conseil facultaire prend acte.

3.2. Assistant en Projet d'Architecture – Automaticité

Une candidature : Carlo GONCALVES

Le rapport de la commission sera transmis sous peu.

3.3. Renouvellements des mandats collaborateurs.rices scientifiques

- 3.3.1. Proposition de renouveler le mandat de collaboratrice scientifique de **Mme Giulietta LAKI** du 01/10/2024 au 30/09/2026 au Centre de recherche Louise
Vote : Unanimité des votants : Oui : 20
- 3.3.2. Proposition de renouveler le mandat de collaborateur scientifique de **Mme Ana POVOAS** du 01/10/2024 au 30/09/2026 au Laboratoire Sasha
Vote : Unanimité des votants : Oui : 20
- 3.3.3. Proposition de renouveler le mandat de collaboratrice scientifique de **Mme Carla FRICK-CLOUPET** du 01/10/2024 au 30/09/2026 auprès du Laboratoire Hortence.
Vote : Unanimité des votants : Oui : 20
- 3.3.4. Proposition de renouveler le mandat de collaborateur scientifique de **M. François RINSCHBERGH** du 01/10/2024 au 30/09/2026 auprès du Laboratoire Sasha
Vote : Unanimité des votants : Oui : 20
- 3.3.5. Proposition de renouveler le mandat de collaborateur scientifique de **M. Jean TROTET** du 01/10/2024 au 30/09/2026 auprès du Laboratoire Alice
Vote : Unanimité des votants : Oui : 20
- 3.3.6. Proposition de renouveler le mandat de collaboratrice scientifique de **Mme Isabelle CORTEN** du 01/10/2024 au 30/09/2026 auprès de la Doyenne.
Vote : Unanimité des votants : Oui : 20
- 3.3.7. Proposition de renouveler le mandat de collaboratrice scientifique de **Mme Alison INGLISA** du 01/10/2024 au 30/09/2026 auprès du Laboratoire Hortence
Vote : Unanimité des votants : Oui : 20
- 3.3.8. Proposition de renouveler le mandat de collaboratrice scientifique de **Mme Victoire CHANCEL** du 01/10/2024 au 30/09/2026 auprès du Laboratoire Hortence
Vote : Unanimité des votants : Oui : 20
- 3.3.9. Proposition de renouveler le mandat de collaborateur scientifique de **M. Michèle TENZON** du 01/10/2024 au 30/09/2026 auprès du Laboratoire Habiter.
Vote : Unanimité des votants : Oui : 20
- 3.3.10. Proposition de renouveler le mandat de collaborateur scientifique de **M. Alain MIZEIRO** du 01/10/2024 au 30/09/2026 auprès du Laboratoire Hortence.
Vote : Unanimité des votants : Oui : 20
- 3.3.11. Proposition de renouveler le mandat de collaboratrice scientifique de **Mme Marine DECLEVE** du 01/10/2024 au 30/09/2026 auprès du Laboratoire Louise
Vote : Unanimité des votants : Oui : 20

3.4. Non-renouvellement de mandats de collaborateurs.rices scientifiques

- 3.4.1. Prise d'acte du non-renouvellement du mandat de collaboratrice scientifique de **Mme Aline BRANDERS** du 01/10/2024 au 30/09/2026.

Le conseil facultaire prend acte.

4. Suivi des commissions permanentes

4.1. Commission de l'enseignement

Suivi de la commission de l'enseignement du 09/01/24

- 4.1.1. PASM – ma première année sur mesure : information

« Ma Première Année Sur Mesure » est un projet mis en place par l'ULB il y a 3 ans et qui sera développé en faculté dès la prochaine rentrée.

La première étape consiste en des tests portant sur les prérequis de la formation proposés aux primo-arrivants dès les premiers jours de l'année. L'objectif du dispositif est de pouvoir identifier les éventuelles lacunes chez les étudiant-es et de proposer un accompagnement personnalisé (remédiations, possibilité d'allègement voire de suggérer une réorientation). Ces tests ne sont pas des examens d'entrée qui bloqueraient les éventuel·les étudiant-es suite à de mauvais résultats.

Deux tests sont prévus : un en sciences et mathématiques, le second en compétences langagières

Un référent académique sera prochainement identifié en faculté.

- 4.1.2. FAR – Fonds d'aide à la réussite : information

Il s'agit d'un dispositif de soutien développé en application du nouveau décret.

Il est prévu un engagement de 6 AEX 0,1 ETP qui travailleront en collaboration avec le SAA et ne dépendent pas directement d'enseignements. Ces personnes mettront en place des ateliers de remédiation, outils pédagogiques ... en vue de soutenir les étudiant.es.

4 grands axes : mathématiques, compétences langagières, géométrie euclidienne, géométrie descriptive.

- 4.1.3. Validation des fiches programmes et conditions d'accès

La commission n'a pas de modification à apporter aux actuelles conditions d'accès.

- 4.1.4. EBS – Information

Le dispositif EBS est en place à l'Université depuis plusieurs années. Cette année, la cellule de l'ULB rencontre des difficultés organisationnelles à la suite de nombreux congés maladie. Des ressources de l'administration centrale ont été mobilisées afin de maintenir l'activité de la cellule.

Le Vice-Doyen adresse ses remerciements aux enseignant.es qui, par la transmission dans les temps de leurs questionnaires d'examens ont contribué à ce que tout se déroule au mieux pour les étudiants.e.

Une réflexion va être menée en faculté pour améliorer le processus.

L'interpellation suivante est formulée :

Des aménagements ne sont pas possibles dans certains enseignements comme le fait de ne pas pouvoir prendre la parole devant un public lors des groupes projets.

Le Vice-Doyen rappelle que nous devons nous référer à des aménagements raisonnables, càd en adéquation également avec les attendus des enseignements. Selon les spécificités de certains enseignements, des dispositifs ont été identifiés pour tenter de répondre au mieux à ces aménagements.

La coordinatrice académique EBS facultaire précise par ailleurs qu'une application est attendue et permettra de faciliter la gestion des dossiers.

4.2. Commission Recherche

Suivi de la commission recherche du 15/01/24

- 4.2.1. Dépôt et soutenance de thèse

- Federica Rosati : « Coproduction: Between Permanence and Change. Unfolding the co-evolution of water infrastructures and built environments in the incremental city. »
Soutenance privée le 13 février à 9:30
Jacques Teller – Supervisor, ULg ; Luisa Moretto - Co-Supervisor, ULB ; Geoffrey Grulois – Chairman, ULB ; Marco Ranzato, Roma Tre ; Pascale Hoffmann, Barlett UCL ; Sigrid Reiter, ULg

- Dalia Perziani : « Construire en métal pour le Bas-Congo: systèmes, acteurs et adaptations d'une architecture tropicalisée (1885-1930) »
Soutenance privée le 13 février à 14:00
Judith le Maire, promotrice, ULB ; Yves Robert, Président, ULB ; Serge Jaumain, secrétaire, ULB
Jean-François Demonceau, ULG ; Donatien Dibwe Dia Mwembu, Université de Lubumbashi ; Lucrezia Cippitelli, Accademia Belle Arti di Firenze

4.2.2. Chaire non-profilée

Candidature de Claire Pelgrims à la chaire non-profilée interfacultaire (Phisoc, IGEAT, Architecture). :

Proposition pour Phisoc : Christophe LHOIR

Proposition pour DGES : Tom BAULER

Proposition pour la Faculté d'Architecture : Christine Schaut

4.2.3. PATGS Recherche (voir annexe)

Une demande de Panorama (0.2 ETP) et une demande interne de la faculté (1 ETP) – Les deux demandes sont classées A (prioritaire).

4.2.4. Demandes de financement

Demande de Pierre Bouilhol pour déplacement acceptée à titre exceptionnel (121 euros)

Demande de V. Brunfaut et de Judith le Maire pour un déplacement à Rabat acceptée.

Demandes relatives aux publications reportées à la prochaine CR

Le conseil facultaire approuve les propositions de la commission recherche.

4.3. Commission des relations internationales et des Voyages

Suivi de la commission du 16/01/24

4.3.1. Mobilités étudiantes :

- Analyse des candidatures pour la double diplomation avec Waseda
- GPA (Grade Point Average) nouvelle condition pour un accès Erasmus à l'Université de Montréal

4.3.2. Demandes de financement :

- Demande de financement de Kiran Katara pour un montant de 300 euros : déplacement à Mumbai du 19 janvier au 2 février dans le cadre de la convention MOU signée avec Rachana Sansad, une école d'architecture affiliée à l'Université de Mumbai. Participation à des jurys et ateliers fin janvier et pour la préparation d'un cours commun (distanciel), au second semestre. Apport de 345 euros de son compte ULB, elle demande le complément pour son billet d'avion qui est de 610 euros.
La CRIV propose d'accepter la demande.
- Demande de financement d'Anne-Sophie Daout pour un montant de 550 euros (350 euros pour le vol et 200 euros pour l'hébergement). Déplacement à Rabat pour les journées d'études du RHAM, journées sur les archives d'architecture du Maroc, rencontre avec la direction de l'école d'architecture de Casablanca pour de futures collaborations (partenaire CIVIS en devenir, l'EAC est sous la tutelle de l'université Hassan II, partenaire Sud privilégié de l'ULB dans l'alliance CIVIS) et participation à la formation de la journée doctorale à l'école d'architecture de Rabat et contacts avec le réseau Archirès de Rabat.
La CRIV propose d'accepter la demande.
- Demande de financement de Gregorio Carboni Maestri pour un montant de 400 euros : participation à la conférence « Production studies 2024 Transforming Knowledges of Architecture, Design and Labour » du 25 au 28 mars à la Newcastle University (UK)
Étant donné que cette demande relève plus de la recherche que de l'Enseignement/ Formation/Représentation, La CRIV propose que la demande soit introduite à la commission Recherche.
- Demande de financement de David Lo Buglio pour un montant de 82 euros : déplacement à Marseille du 15 au 17 janvier 2024. Déplacement dans le cadre de représentation de la faculté (participation à la défense de thèse de M. Anthony Pamart au laboratoire MAP (CNRS) à Marseille et à plusieurs réunions prévues dans la perspective de développements de projets conjoints avec la Faculté).
Le logement et le billet de train étant en partie financés par le laboratoire d'accueil, il demande à la commission de bien vouloir assurer le financement des frais connexes.
La CRIV propose d'accepter la demande.

Le conseil facultaire approuve les propositions de la CRIV.

4.3.3. Liste des cours dispensés en anglais :

Mise à jour de la liste des cours dispensés en anglais. La CRIV demande aux enseignant.es d'ajouter une mention « Anglais » dans la fiche de cours si le cours est ou peut être dispensé en anglais.

La question suivante est posée :

La faculté se donne-t-elle un cadre dans l'organisation des cours en anglais ?

Il est difficile de proposer des cours enseignés complètement en anglais mais la faculté encourage le développement de la langue.

L'intégration de cours donnés entièrement en anglais nécessiterait un positionnement différent de la faculté.

4.4. Commission communication et culture

4.4.1. La commission du 17 janvier ne s'est pas réunie. Un appel à projets a été lancé. Date de dépôt des demandes : le 15 février 2024 à 12h

4.4.2. Ouverture de la 2^{ème} saison des jeudis du paysage

4.4.3. Edition de la publication menée à l'initiative d'Anne-Sophie Daout, Irène Lund et Serge Jaumain (faculté de Philosophie et Sciences Sociales) et soutenue par l'Université, dans le cadre des 100 ans du Solbosch

5. Divers

Centenaire de la création de La Cambre. Mise en place d'un Groupe de Travail pour réfléchir à la manière de fêter cet événement.

6 février : 1er forum de La Cambre Arts-Visuels pour échanger sur le thème du centenaire

Marcelle Rabinowicz
Doyenne