

FACULTE D'ARCHITECTURE

Auteur : Marcelle Rabinowicz

Date : 14/05/2024

N° de version du document : 1

Destinataires : membres du Conseil
Facultaire

Caractère du document :

Public :

Interne : X

Confidentiel :

Ne pas diffuser sans autorisation :

Autre :

Procès-Verbal 14.05.24

Présents : Marcelle Rabinowicz (Présidente), Jean-Didier Bergilez, David Lo Buglio, Geoffrey Grulois, Tiphaine Abenia, Ines Camacho-Santos, Ben Clark, Ludivine Damay, Edouard Brunet, Denis Derycke, Chiara Fucelli, Christine Godfroid, Sophie Hubaut, Maxime Lambert, Daniel Linze, Geneviève Martin, Julie Martineau, Marc Mawet, Luisa Moretto, Denis Pools, Yves Robert, Christine Schaut, Cécile Stas, Iwan Strauven, Mehri Tasouji

Excusés : Anne-Sophie Daout, Judith Le Maire De Romsée, Grégorio Carboni Maestri

0. Suivi des questions générales relatives à l'université

0.1. Actualités de l'Université

Les élections sociales ont lieu ce mardi et demain ; les élections rectorales, elles, se tiendront les 15 et 16 mai 2024. L'enjeu est important et des quorums doivent être atteints.

Des nouvelles étaient attendues sur le plan facultaire de développement mais l'actualité et le départ de Kim Oosterlinck (Vice-Recteur à la prospective et aux ressources financières) n'a pas permis de faire le retour attendu.

Une nouvelle réunion doit de tenir dans les prochains jours.

1. Administration du Conseil facultaire

1.1. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est approuvé

1.2. Approbation du procès-verbal de la séance du 23 avril 2024 – **Annexe 1**

Le procès-verbal est approuvé

2. Actualités de la Faculté

2.1. Proposition de constituer l'équipe décanale de fonction du 14/09/2024 au 13/09/2026 comme suit :

Vice-Doyen de fonction aux ressources humaines et aux carrières et bien-être : David Lo Buglio

Vote : Oui : 24 – Non : 1 – Abstention : 2

Vice-Doyen de fonction à la recherche : Geoffrey Grulois

Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0

Vice-Doyenne de fonction aux relations extérieures : Anne-Sophie Daout

Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0

2.2. Secrétaire académique

Proposition de désigner M. Denis Pools en tant que Secrétaire académique du 14/09/2024 au 13/09/2025

Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0

2.3. Coordinations et responsabilités académiques

Le Vice-Doyen présente les différents mandats et coordinations académiques à venir.

Différents postes sont encore à pourvoir :

- Président-e du jury de master
- Commission des équivalences
- Un-e second-e représentant-e du corps académique au bureau facultaire
- Une seconde personne pour la coordination du CEP
- Un-e coordinateur-riche pour le COCOLA

3. Ressources humaines

3.1. Congés dans le corps scientifique

3.1.1. Prise d'acte du congé de **M. Philippe DE CLERCK** du 01/10/2024 au 30/09/2025 (0.4 ETP)

3.1.2. Prise d'acte du congé de **Mme Emilie MORALES** du 01/10/2024 au 31/03/2025 (0.4 ETP)

Le conseil facultaire prend acte.

3.2. Désignation dans le corps scientifique – Mandat de Collaborateur scientifique

Proposition de désigner **Mme Romina CORNEJO ESCUDERO** en qualité de Collaborateur scientifique du 01/06/2024 au 30/09/2025 (Laboratoire Louise)

Vote : Oui : 26 – Non : 0 – Abstention : 2

3.3. Désignations dans le corps scientifique – Mandats intérimaires

3.3.1. Mandats intérimaires d'assistants en projet d'architecture du 01/10/2024 au 30/09/2025

Mandats APA intérimaires 0,4 ETP

3.3.1.1. Proposition de désigner **Mme Fanny CALMELS** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (cadre G. VELLA)

Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0

3.3.1.2. Proposition de désigner **M. Yann GUEGUEN** pour un mandat intérimaire APA associé 0,4 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (cadre H. BAUWENS)

Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0

3.3.1.3. Proposition de désigner **Mme Sara CARUSO** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (cadre E. DEGAVRE)

Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0

3.3.1.4. Proposition de désigner **M. Valentin PIRET** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (cadre P. LHOAS)

Vote : Oui : 25 – Non : 1 – Abstention : 1

3.3.1.5. Proposition de désigner **Mme Carla FRICK-CLOUPET** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (cadre P. DE CLERCK)

Vote : Oui : 26 – Non : 1 – Abstention : 0

- 3.3.1.6. Proposition de désigner **Mme Pauline DEGRAND-GUILLAUD** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (cadre P. LHOAS)
Vote : Oui : 25 – Non : 0 – Abstention : 2

Mandats APA intérimaires 0,2 ETP

- 3.3.1.7. Proposition de désigner **Mme Pauline VARLOTEAUX** pour un mandat intérimaire APA 0,2 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (cadre E. MORALES)
Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0
- 3.3.1.8. Proposition de désigner **Mme Virginie PIGEON** pour un mandat intérimaire APA 0,2 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (réserve facultaire)
Vote : Oui : 25 – Non : 1 – Abstention : 1
- 3.3.1.9. Proposition de désigner **M. Ravidirian BOTMAN** pour un mandat intérimaire APA 0,2 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (réserve facultaire)
Vote : Oui : 25 – Non : 0 – Abstention : 2

3.3.2. Mandats intérimaires d'assistant.e chargé.e d'exercices du 01/10/2024 au 30/09/2025

- 3.3.2.1. Proposition de désigner **M. Henri WINTER** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (COMM-P-3303 – V. Becquevort)
Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0
- 3.3.2.2. Proposition de désigner **Mme Federica VIPPOLIS** pour un mandat intérimaire AEX 0,05 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025 (COMM-P-2103 – Chiara Fucelli)
Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0
- 3.3.2.3. Proposition de désigner **M. Hector SUAREZ** pour un mandat intérimaire AEX 0,05 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (COMM-P-2103 – Chiara Fucelli)
Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0
- 3.3.2.4. Proposition de désigner **Mme Sophie HUBAUT** pour un mandat intérimaire AEX 0,05 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (SOCA-P-2309 – C. Schaut)
Vote : Oui : 26 – Non : 1 – Abstention : 0
- 3.3.2.5. Proposition de désigner **Mme Stéphanie ROOSE** pour un mandat intérimaire AEX 0,1 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (COMM-P-1103 – P. Dejasse)
Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0
- 3.3.2.6. Proposition de désigner **M. Frédéric DEVOS** pour un mandat intérimaire AEX 0,1 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (COMM-P-1103 – P. Dejasse)
Vote : Oui : 26 – Non : 0 – Abstention : 1
- 3.3.2.7. Proposition de désigner **Mme Pauline VARLOTEAUX** pour un mandat intérimaire AEX 0,1 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (G. GRULOIS)
Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0

4. Suivi des commissions permanentes

4.1. Commission carrières et bien-Être

Suivi de la commission carrières et bien-être du 22 avril 2024

Modification de la dénomination, des missions et de la composition de la commission carrières et bien-être – **An-**
nexe 2

- Rétroactes :

La façon d'aborder les questions du genre, de la diversité et de l'inclusion s'est posée au sein de la communauté facultaire.

La commission carrière et bien-être, identifiée comme le lieu pour aborder ses questions a interrogé la représentante de la faculté au sein du réseau « genre et diversité » de l'université.

Elle a ainsi communiqué l'état d'avancement des projets du réseau dont certains avaient déjà été évoqués en commission :

- Brochure pour une diffusion des sciences sensible au genre et à la diversité (Disponible)
- Brochure pour l'intégration de la dimension genre en recherche (Une première version doit être corrigée suite à la relecture du département recherche)
- Etude de faisabilité institutionnelle des actions positives (présentation des résultats le 29/04)
- Note pour une politique de prévention du harcèlement sexuel dans le cadre de la relation pédagogique (la note est en relecture chez la Rectrice)
- Note pour la prise en compte des frais de voyage avec la famille (colloques + terrain) dans les frais de fonctionnement (une note a été envoyée au Département de l'Administration Financière)
- Protocole pour l'organisation d'un service de garde d'enfants pour les colloques à l'ULB (en cours)
- Rapport Genre et diversité (en cours de finalisation).

- Nouvelle dénomination de la commission :

Compte tenu de ce qui précède et des sujets susceptibles d'être abordés, il est proposé de renommer la commission en : « Commission Carrières, Bien-être et Inclusion » (CCBI).

- Nouvelles missions de la commission :

Afin de répondre à l'évolution de ses réflexions, les missions de la commission sont modifiées comme suit : Promouvoir des politiques inclusives au sein de la Faculté et plus particulièrement des politiques liées au genre et à la diversité.

Intégrer / se faire relais au niveau facultaire de projets du réseau « genre et diversité ».

Proposer des initiatives facultaires rapportées au réseau.

- Révision de la composition de la commission :

A la suite de la modification de ses missions, la commission souhaite préciser, au niveau de sa composition qu'un des 2 délégués du corps académique de la Faculté doit siéger au sein du réseau « genre et diversité » de l'ULB. Par ailleurs, assisteront aux réunions sur invitation : 2 représentant-e-s étudiant-e-s lorsque l'ordre du jour le requiert.

4.2. Commission Recherche

Epreuve intermédiaire, dépôts et soutenances de thèse

- Steve Moukam - épreuve intermédiaire le 15 mai à 14 :00 : Métropolisation et dynamiques socio-spatiales : une approche territoriale de l'incidence des rapports de la métropole de Douala et le Bas-Moungo (Cameroun)
- Salma Belkebir – dépôt le 22 mai et soutenance privée le 1er juillet à 14 :00 : Habiter et cohabiter dans le périurbain à l'aune de la métropolisation : formes de coexistence et dynamiques d'appropriations socio-spatiales à Ain El Aouda au Maroc
- Gulain Amani – soutenance privée le 23 mai à 9 :30 : Fabrique urbaine des villes congolaises émergentes : analyse du rôle des instruments d'urbanisme pour les acteurs de la production de l'espace bâti dans la ville de Bukavu
- Gaëlle Faguet – épreuve intermédiaire le 28 mai à 1100 : Filière de construction du Bloc de Terre Comprimée (BTC) à Mayotte Place et rôle des architectes dans sa structuration de 1979 à 2023

4.3. Commission de l'enseignement

4.3.1. Suivi de la commission du 30 avril 2024

- Calendrier facultaire 2024-2025 - **Annexe 3**

Différents points d'attention doivent être pris en compte dans l'élaboration du calendrier facultaire :

- La semaine « SANE » devient une semaine 0 et donc sans séance de cours
- Il n'est plus possible d'organiser la semaine intermédiaire en même temps pour toute la faculté compte tenu de l'espace disponible au Lombard pour y organiser les semaines « projet »
- Au Q2, les vacances de printemps se tiendront 3 semaines plus tard par rapport aux années précédentes ce qui génère une première partie de quadrimestre de 11 semaines

- Horaires hebdomadaires 2024-2025.
Une première proposition d'horaire hebdomadaire a été présentée à la commission. L'enjeu majeur est de rassembler les étudiant·e·s par journée sur les différents sites.
- Etudiant·e·s assistant·e·s 2024-2025.
Un total de 2.370 heures a été demandé (2.172 heures l'année dernière). La faculté va introduire une demande pour ce nombre d'heures.
- BIP - "La valorizzazione del patrimonio storico, architettonico e urbano. Strategie e progetti per Palmanova" organisé par l'université de Udine – Partenaire ULB: Bertrand Terlinden.
La commission enseignement propose d'autoriser la participation au BIP.

Le conseil facultaire prend connaissance de ces informations et entérine les décisions de la commission.

Les questions suivantes sont posées :

Pour le point sur le calendrier académique, une semaine jurys blancs pour les soutenances de mémoires est actuellement organisée la semaine précédant les défenses de mémoires. Est-il envisageable que ces jurys blancs soient organisés pendant le blocus ?

Réponse : Cela reste possible mais le calendrier de la session de juin doit encore évoluer

Au niveau des horaires : qu'en est-il de l'occupation des étudiant·e·s de MA2 qui sont susceptibles d'être étudiant·e·s assistant·e·s et qui ont cours pendant les séances de soutien.

Réponse : beaucoup d'étudiant·e·s assistant·e·s sont en année mémoire mais le problème reste connu.

4.3.2. AEQES – Evaluation intermédiaire – Présentation

Le Vice-Doyen présente la synthèse du rapport de l'évaluation intermédiaire menée par l'AEQES.

Ce rapport se structure autour de deux critères principaux :

- Programme
Evolutions, depuis l'évaluation précédente, en termes de
 - Pertinence du programme
 - Cohérence du programme
 - Efficacité et équité du programme
 - Communication externe actualisée
- Qualité
 - au service de l'amélioration continue du programme/cluster
 - adaptée à ses objectifs, sa culture qualité, son contexte
 - explicite, s'appuyant sur des processus, procédures et des outils dont un plan d'action
 - intègre les parties prenantes
 Gouvernance / Systèmes Qualités / Processus, procédures, outils

Un membre souligne que le retour des experts lors de la précédente évaluation n'était pas uniquement un manque de communication et d'identité mais davantage un manque de capacité de la communauté facultaire à se rassembler. La co-construction d'un tel rapport pourrait renforcer le sentiment communautaire des membres de la faculté.

4.4. Commission des relations internationales et des Voyages

Suivi de la commission du 30 avril 2024

1. Suivi des accords et collaborations internationales :
 - 1.1. Slovak University of Technology in Bratislava - Faculty of Architecture and Design - SK BRATISL01 (Slovaquie),
 - 1.2. Nouvelle convention avec l'université d'Algarve (Portugal)
Une liste claire des destinations uniquement dédiées aux étudiants paysage est en voie de constitution.
 - 1.3. Dokuz Eylul University - TR IZMIR01 (Turquie)
 - 1.4. La Pontificia Universidad Catolica de Valparaiso (PUCV) : Entrée en vigueur en 25-26.

- 1.5. Demande de collaboration et de mobilité avec l'ENSA Strasbourg sous l'impulsion de Denis Pools à la suite des workshops Structure et Construction qui ont eu lieu avec l'ENSA de Strasbourg.
- 1.6. JWU, Japan Women University : la convention signée a été approuvée. (Uniquement accessible aux étudiantes)

2. Demandes de financement :

- 2.1. Voyage BA2 2024, un budget par étudiant.es était octroyé par la faculté, dont 2212 euros ont été prélevés sur le budget de la CRIV.
- 2.2. Les demandes suivantes font suite au mail du 19 mars dernier, de la présidente de la commission, mail d'ASD du 19 mars pour une consultation électronique, mail resté sans suite :
 - 2.2.1. **Demande de financement de Denis Pools** pour un montant de 901 euros pour le 6ème Séminaire "Enseigner les Structures aux Architectes" (ELSA6) qui aura lieu du 21 au 23 mars 2024 à Strasbourg.
 - La CRIV propose le financement d'un montant maximum de 901 euros sous justificatif.
 - 2.2.2. **-Demande de financement de Julie Martineau** pour un montant de 650 euros pour une Visite de site de projet (MA1P projet de Paysage) à Dunkerque du 14 au 16 mars 2024. Cette demande concerne Julie Martineau et Christophe Menzel
 - La CRIV propose d'accepter la demande sous réserve que les intéressés n'aient pas déjà bénéficiés d'un budget CRIV. Pour rappel, depuis le Conseil facultaire de décembre 2023, les enseignant.es peuvent bénéficier jusqu'à 750 euros par année civile pour un déplacement dans l'EU et 1500 euros HUE (tous les deux ans), la CRIV ne prend jamais en charge les repas.

Le conseil facultaire valide les propositions de la commission.

3. Retour de la réunion du CDRI (Conseil des relations internationales, organe central de l'ULB) du 25 avril :
 - Proposition du CDRI d'ajouter un nouveau partenaire privilégié avec l'Université Cheikh Anta Diop (Dakar), ce sera notre 10e partenaire privilégié.
 - Liste des partenaires privilégiés de l'ULB :
 - The University of California, Berkley, USA
 - The University of Oxford, UK ; The Université of Columbia, UK ; L'Université de Montréal, CA ; Wasseda University, JA ; L'Université Joseph Ki-Zerbo, Burkina Faso ; Universidade de Sao Paulo, Brésil ; L'Université de Lausanne, Suisse ; L'Université de Lubumbashi, RDC
 - Accueil d'un enseignant par Geoffrey Grulois, en « visiting professor » il s'agit de Shigeaki Takeda Sense Université d'Ossaka de fin mai à septembre.
 - L'ULB s'est dotée d'une antenne à l'Université de Lubumbashi : un bureau ULB à l'UNILU est porté par Véronique Poverello,
 - Visite institutionnelle de la rectrice à l'UNILU en septembre 2024.

4.5. Commission bâtiments

Suivi de la commission bâtiments du 6 mai 2024

- Solbosch / Flagey / Lombard : rangement / tri / déménagement / emménagement

Le matériel et les maquettes présents aux UA devra être récupéré en vue du déménagement définitif en tenant compte que certains examens de seconde session auront lieu à Flagey. Les lieux doivent donc rester disponibles.

Le président de la commission va prochainement prendre contact avec les enseignants concernés.

5. Divers

Formation continue

Summer School « Building with earth » - Présentation Thomas Vilquin

Suivi des appels lancés

L'invité qui donnera la conférence de la prochaine rentrée académique est Eyal Weizman de Forensic Architecture.

Nom de la promotion 2023-2024 : 2 propositions sont soumises au vote de l'assemblée : Willy Van Der Meeren (afin de célébrer le centenaire de sa naissance) et le Collectif Baucher, Blondel et Filippone.

L'assemblée porte son choix sur Willy Van Der Meeren.

Marcelle Rabinowicz
Doyenne