

FACULTE D'ARCHITECTURE

Auteur : Marcelle Rabinowicz

Date : 11/06/2024

N° de version du document : 1

Destinataires : membres du Conseil
Facultaire

Caractère du document :

Public :

Interne : X

Confidentiel :

Ne pas diffuser sans autorisation :

Autre :

Procès-Verbal

18.06.24

Présents : Marcelle Rabinowicz (Présidente), Jean-Didier Bergilez, David Lo Buglio, Geoffrey Grulois, Anne-Sophie Daout, Tiphaine Abenia, Victor Brunfaut, Ben Clark, Ludivine Damay, Fabien Dautrebande, Philippe De Clerck, Edouard Brunet, Denis Derycke, Axel Fisher, Suzanne Giovannini, Christine Godfroid, Charlotte Gyselynck, Sophie Hubaut, Judith Le Maire, Pauline Lefebvre, Geneviève Martin, Grégoire Spaeth, Marc Mawet, Pedro Miguel Monteiro De Sousa, Luisa Moretto, Denis Pools, Cécile Stas, Iwan Strauven, Bertrand Terlinden.

Excusés : Kiran Katara, Sacha Prost, Christine Schaut, Daniel Linze, Isabelle Wargnies.

0. Suivi des questions générales relatives à l'université

0.1. Actualités de l'Université

Annemie Schaus a été réélue pour un mandat de 4 ans en tant que Rectrice de l'Université.

Le département informatique a envoyé différents emails relatifs à la nouvelle procédure de double authentification lors de la connexion aux applications de l'ULB. La Doyenne souligne l'importance d'y donner suite sans quoi les applications informatiques ne seront plus accessibles.

A ce sujet, l'assemblée souhaite faire remonter la difficulté de travailler à présent sans smartphone, ce qui est parfois un choix de certaines personnes.

1. Administration du Conseil facultaire

1.1. Approbation de l'ordre du jour –

L'ordre du jour est approuvé.

1.2. Approbation du procès-verbal de la séance du 14 mai 2024 – **Annexe 1**

Le procès-verbal est approuvé.

2. Actualités de la Faculté

2.1. Site Lombard – Information

Le rangement du site a été organisé. Le Vice-Doyen remercie les enseignant-es qui ont aidé au débarrasage des locaux.

2.2. PFD – Présentation du PFD 2025-2030

Lien : <https://archi.ulb.be/pfd-2025-2030>

La Doyenne informe l'assemblée que toutes les demandes introduites par la faculté ont été accordées par la Rectrice malgré une clé de répartition peu favorable au départ.

Le Vice-Doyen aux Ressources Humaines présente la synthèse du PFD.

3 axes de développement prioritaires :

- Préserver nos spécificités pédagogiques tout en déployant notre recherche
- Clarifier et renforcer les pôles de recherche et d'enseignement
- Soutenir nos conditions d'enseignement et porter une attention aux carrières de chacun-e

La faculté reçoit un soutien de l'Université :

- Pour l'enseignement du projet : 2.4 ETP dès la rentrée 2025
- Soutien à la recherche et aux enseignements théoriques : 5 chaires partagées
- Soutien inter-fac : logisticien de recherche inter facultaire pour la « plateforme panorama »
- Soutien à l'administration : PATGS niveau 1 en informatique

Les questions suivantes sont posées :

2.4 ETP sont dédiés à l'enseignement du projet. Cela implique-t-il une meilleure répartition du nombre d'étudiants par enseignant ?

Réponse : L'objectif est effectivement d'améliorer l'encadrement et de diminuer le nombre d'étudiants par enseignant.

Il serait intéressant de réfléchir à la répartition des charges de recherche des enseignants. Ceci afin de mieux objectiver la part de recherche dans une charge complète.

Il est très compliqué de chiffrer ce que vaut exactement chaque type d'action dans une recherche.

Que coûte une chaire partagée ?

L'institution paie la moitié, les facultés partenaires partagent l'autre moitié.

La faculté qui prend le plus en charge reçoit l'attribution de la recherche mais il s'agit d'avantage d'une collaboration entre facultés.

Vote : Oui : 25 – Non : 1 – Abstention : 5

2.3. AEQES- Dépôt du dossier d'avancement – Prise d'acte

Lien : [☐ AEQES - ULB - cluster ARCHI - 2024-2025 - CF](#)

Le Vice-Doyen informe l'assemblée que le dossier repris en annexe a été déposé à l'AEQES.

2.4. PASM 2024-2025 – Information

Le Vice-Doyen présente le dossier d'information à destination des étudiant-es.

2.5. Calendrier facultaire 2024-2025 – Approbation- **Annexe 2**

Le Vice-Doyen présente la dernière proposition de calendrier.

Un membre souligne qu'il manque une semaine de congé (semaine comprenant le 15 août).

La correction sera faite.

2.6. Calendrier des instances facultaires – **Annexe 3**

Une modification est à noter pour l'année prochaine : les conseils facultaires se tiendront toujours le mardi mais à 12h30. La commission spéciale se tiendra dans la foulée.

Un membre s'interroge sur le fait d'organiser les conseils facultaires en même temps que des temps de cours ? Ne risque-t-on pas d'assister à une désertion des instances facultaires pourtant importantes ?

La problématique est connue mais il est très difficile de trouver une période qui convienne à tous les corps de la faculté.

2.7. Proclamation de la promotion Willy Van Der Meeren – 9 octobre à 19h

La proclamation sera suivie d'un drink au Lombard.

2.8. Rentrée 2024-2025 / Semaine A + événements facultaires

La semaine A se tiendra du 16 au 20 septembre 2024.

2.9. Journée pédagogique – 9 septembre 2024

2.10. Mechoui- 21 juin 2024

2.11. Pic-Nic du personnel – 5 juillet 2024

2.12. Soirée pour les pensionnés de la faculté – fin de l'année 2024

3. Ressources humaines

3.1. Désignations dans le corps scientifique

3.2. Mandats intérimaires d'assistants en projet d'architecture du 01/10/2024 au 30/09/2025 - (0.20 ETP)

- 3.2.1. Proposition de désigner **Mme Anne RIPET** pour un mandat intérimaire APA 0,2 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (Réserve facultaire)
Vote : Oui : 30 – Non : 0 – Abstention : 1

3.3. Mandats intérimaires d'assistants en projet d'architecture – (0.40 ETP)

Q1 et Q2

- 3.3.1. Proposition de désigner **M. Hugo CORBETT** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (cadre Suzanne GIOVANNINI)
Vote : Oui : 30 – Non : 1 – Abstention : 0
- 3.3.2. Proposition de désigner **M. Antoine VINCENELLI** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp de du 01/10/2024 au 30/09/2025. (Réserve facultaire)
Vote : Oui : 30 – Non : 0 – Abstention : 1
- 3.3.3. Proposition de désigner **M. Francesco SARAO** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (cadre Vincent BRUNETTA – Cadre anc. Brisy)
Vote : Oui : 31 – Non : 0 – Abstention : 0
- 3.3.4. Proposition de désigner **M. Corentin DALON** pour un mandat intérimaire APA 0,2 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (réserve facultaire)
Vote : Oui : 28 – Non : 1 – Abstention : 2
- 3.3.5. Proposition de désigner **M Serge FRAAS** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (Réserve facultaire – Mission décanale)
Vote : Oui : 31 – Non : 0 – Abstention : 0

Q1

- 3.3.6. Proposition de désigner **M. Andrea ARAGONE** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp de du 01/10/2024 au 31/03/2025. (Réserve facultaire)
Vote : Oui : 28 – Non : 0 – Abstention : 2

Q2

- 3.3.7. Proposition de désigner **Mme Lina BOUROUIBA** un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/02/2025 au 31/07/2025. (Réserve facultaire)
Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 3
- 3.3.8. Proposition de désigner **Mme Flore FOCKEY** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/02/2025 au 31/07/2025. (Réserve facultaire)
Vote : Oui : 23 – Non : 3 – Abstention : 4
- 3.3.9. Proposition de désigner **Mme Alessandra BRUNO** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/02/2025 au 31/07/2025. (Cadre anc. Pierre BLONDEL)
Vote : Oui : 28 – Non : 0 – Abstention : 2
- 3.3.10. Proposition de désigner **M. Johnny LEYA** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/02/2025 au 31/07/2025. (cadre rectrice – Z-ASS-028)
Vote : Oui : 23 – Non : 2 – Abstention : 5
- 3.3.11. Proposition de désigner **Mme Alice CONARD** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/02/2025 au 31/07/2025. (cadre rectrice – Z-ASS028)
Vote : Oui : 26 – Non : 2 – Abstention : 2
- 3.3.12. Proposition de désigner **M. Stéphane FAIDHERBE** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/02/2025 au 31/07/2025. (réserve facultaire)
Vote : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 3

3.4. Mandats intérimaires d'assistants en projet d'architecture – (0.40 ETP) – Fonds d'aide à la réussite (FAR)

- 3.4.1. Proposition de désigner **M. Jean-Sébastien DE HARVEN** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (FAR)
Vote : Oui : 25 – Non : 2 – Abstention : 3

3.5. Mandats intérimaires d'assistant.e. chargé.e d'exercices du 01/10/2024 au 30/09/2025 – (0.05 ETP)

- 3.5.1. Proposition de désigner **Mme Atinka Di MURO** pour un mandat intérimaire AEX 0.05 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (COMM-P-1313 – Pierre Dejasse). (cadre rectrice Z-ASS-019)
Vote : Oui : 25 – Non : 0 – Abstention : 2
- 3.5.2. Proposition de désigner **Mme Camille MONTI** pour un mandat intérimaire AEX 0,05 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (UE MATH-P-1107 – Geneviève Martin) (cadre rectrice Z-ASS-019)
Vote : Oui : 25 – Non : 0 – Abstention : 2
- 3.5.3. Proposition de désigner **Mme Ana SANCHEZ** pour un mandat intérimaire AEX 0,05 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (CNSTP 2202 – Denis Pools) (cadre rectrice Z-ASS-024)
Vote : Oui : 24 – Non : 0 – Abstention : 2
- 3.5.4. Proposition de désigner **M. Emmanuel DUFRESNES** pour un mandat intérimaire AEX 0,05 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (CNSTP 2202 – Denis Pools) (cadre rectrice Z-ASS-024)
Vote : Oui : 24 – Non : 0 – Abstention : 2

3.6. Mandats intérimaires d'assistant.e. chargé.e d'exercices du 01/10/2024 au 30/09/2025 – (0.10 ETP)

- 3.6.1. Proposition de désigner **M. Arnaud NAOME** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (COMM-P-3103 – Ellen Van Huffel) (cadre rectrice Z-ASS-024)
Vote : Oui : 24 – Non : 0 – Abstention : 2
- 3.6.2. Proposition de désigner **M. Corentin DALON** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (CNSTP 1202- Tiphaine ABENIA) (cadre rectrice Z-ASS-024)
Vote : Oui : 22 – Non : 1 – Abstention : 3
- 3.6.3. Proposition de désigner **M. Alexandre BOSSARD** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (réserve facultaire – mission décanale)
Vote : Oui : 24 – Non : 0 – Abstention : 2

Ajout en séance

- 3.6.4. Proposition de désigner **Mme Julie PEREIRA** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (CNST-P-2303 – Bernard DEPRez) (cadre rectrice Z-ASS-024)
Vote : Oui : 24 – Non : 0 – Abstention : 1

3.7. Mandats intérimaires d'assistant.e. chargé.e d'exercices du 01/10/2024 au 30/09/2025 – (0.10 ETP) – Fonds d'aide à la réussite (FAR)

- 3.7.1. Proposition de désigner **M. Louis KETELSLEGERS** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (FAR)
Vote Oui à l'unanimité des voix exprimées : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0.
- 3.7.2. Proposition de désigner **Mme Lisa LEONARD** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (FAR)
Vote Oui à l'unanimité des voix exprimées : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0.
- 3.7.3. Proposition de désigner **Mme Valentine MASSET** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (FAR)
Vote Oui à l'unanimité des voix exprimées : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0.
- 3.7.4. Proposition de désigner **M. Baptiste DESCLEFS** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (FAR)
Vote Oui à l'unanimité des voix exprimées : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0.
- 3.7.5. Proposition de désigner **Mme Adélie DARIMONT** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (FAR)
Vote Oui à l'unanimité des voix exprimées : Oui : 27 – Non : 0 – Abstention : 0.

3.1. Désignation dans le corps scientifique – Mandat de Collaborateur scientifique

- 3.1.1. Proposition de désigner **Mme Dalia PERZIANI** en qualité de Collaboratrice scientifique du 01/07/2024 au 30/09/2026 (Judith LE MAIRE)
Vote : Oui : 26 – Non : 0 – Abstention : 1
- 3.1.2. Proposition de désigner **M. Guy BAKUMBA** en tant que collaborateur scientifique du 01/07/2024 au 30/09/2026 au sein du Centre de recherche HABITER.
Vote : Oui : 26 – Non : 0 – Abstention : 1

4. Suivi des commissions permanentes

4.1. Commission communication et culture

Suivi de la commission électronique du 11 juin 2024

Roxane Enescu a communiqué les renseignements complémentaires demandés par la commission et relatifs au projet pour lequel une demande de financement était sollicitée.

Après examen, la commission communication et culture porte à l'attention de la porteuse de projet que l'accord est conditionné par l'obtention des subsides sollicités, notamment auprès de la commune d'Ixelles sans quoi le projet n'est pas viable. Elle remarque que le budget n'est pas clair quant à l'intervention exacte du Librex et sollicite dès lors la production des accords de subsides.

Elle constate en outre ne pouvoir, en l'état actuel, assurer de la disponibilité des locaux à défaut de la preuve de la viabilité du projet.

En conséquence, à condition rencontrer les précisions et conditions énoncées, la commission propose d'accorder le budget sollicité, soit 1300 euros.

Le conseil facultaire approuve la proposition de la commission.

4.2. Commission Recherche

Suivi de la commission recherche du 13 mai 2024

- Epreuve intermédiaire
Ben Clark « Au Service Du Tiers-Monde ». Pratiques, discours et imaginaires (post-)coloniaux de l'auto construction assistée au Maroc. Le cas du CERF (1967-1973)
Comité d'accompagnement : Axel Fisher (ULB), promoteur, Christine Schaut (ULB, présidente) Sasha Newell (ULB) et Viviana d'Auria (KUL)

Demandes de financement

- Demande de financement de Wouter Van Acker pour participer à la conférence EAHN à Athènes du 19 au 23 juin 2024 pour un budget total de 776,49 euros. Wouter Van Acker présentera une communication.
La demande est acceptée.
- Demande de Michel D'Hoe pour l'hébergement et le transport pour un séjour à Paris du 15 au 28 juin 2024. pour consulter des archives. Le séjour est trop court pour pouvoir bénéficier d'un financement FNRS.
La demande est acceptée pour un montant de 466 euros.
- Demande de Véronique Boone pour les frais d'inscription à la conférence EAHN à Athènes du 19 au 23 juin 2024 pour un budget total de 325 euros. Véronique Boone présentera une communication.
La demande est acceptée.
- Demande de Christine Schaut pour les journées d'étude du groupe de contact FNRS « architecture et sciences sociales » les 29,30 et 31 mai 2024 pour un montant de 1413,2 euros.
La demande est acceptée

Le conseil facultaire approuve les décisions de la commission recherche.

Suivi de la commission des doctorats du 14 juin 2024

4.3. Commission de l'enseignement

Suivi de la commission de l'enseignement du 28 mai 2024

- Suivi FEE 2024-2025 – Information
Deux demandes inter-facultaires et une demande facultaire (studio photo) avaient été introduites.
Les 3 demandes ont été acceptées.
- Enseignement du projet – équipes pédagogiques 2024-2025- information
Le Vice-Doyen présente la composition des équipes pédagogiques pour l'enseignement du projet en 2024-2025

Un membre souligne la situation inconfortable que génère la présentation des équipes pédagogiques à un moment si tardif dans l'année. La révision de la structure des équipes d'encadrement des projets entraîne des difficultés dans la construction d'une coordination solide.

- Ossature de l'offre de formations 2024-2025 **Annexe 4**
Le conseil facultaire approuve l'ossature de l'offre de formations
- Dispositions facultaires spécifiques au Règlement Général des Etudes 2024-2025 **Annexe 5**
La modification majeure concerne la procédure de recours. Il ne sera plus possible d'introduire un recours au motif d'une erreur matérielle.
Par ailleurs, l'étudiant.e devra adresser son recours par email au président de la commission recours.
- BIP-Luisa Moretto : Co-Creating Urban futures
Le conseil facultaire prend acte de l'organisation du BIP.
- Demandes d'étudiants assistants : le nombre d'heures attribuées nous sera communiqué par le central pendant l'été. La répartition définitive sera donc communiquée à la rentrée.
- Globalement la session de juin s'est bien déroulée mis à part l'un ou l'autre souci de surveillance.
Organisation de la seconde session : un mail pour les inscriptions aux surveillances sera envoyé cette semaine.
Examens organisés via l'UV en auditoire : augmentation significative du taux de fraudes.
Délibérations : jeudi 27/06 – encodage des notes pour dimanche 23 à 12h / visite des copies le lendemain
La grille de délibération avec les propositions sera envoyée 24h avant la délibérée.

4.4. Commission des relations internationales et des Voyages

Suivi de la commission du 28 mai 2024 - par voie électronique

- Demande de financement de Nadia Casabella d'un montant de 680 euros pour un déplacement à Zurich du 2 au 5 juillet 2024 pour une Collaboration URBAN NATURE (rebaptisée "OUT OF TOWN" APD 2024-25) et chaire NE-WROPE.
Le montant maximum alloué par la CRIV à une demande de financement est de 750 euros UE (par an) et 1500 HUE (tous les deux ans).
La CRIV a considéré que vu la distance (Zurich), la suisse pouvait être reprise dans les budgets UE. La CRIV propose donc d'accepter la demande. Le montant comprend le déplacement en train et le logement.

Le conseil facultaire approuve les décisions de la commission.

5. Divers

Aucun divers n'est demandé.

Marcelle Rabinowicz
Doyenne