

**FACULTE D'ARCHITECTURE**

Auteur : Marcelle Rabinowicz

Date : 17/09/2024

N° de version du document : 1

Destinataires : membres du Conseil  
Facultaire

Caractère du document :

Public :

Interne : X

Confidentiel :

Ne pas diffuser sans autorisation :

Autre :

# Procès-Verbal

## 17.09.24

Présents : Marcelle Rabinowicz (Présidente), Jean-Didier Bergilez, David Lo Buglio, Geoffrey Grulois, Anne-Sophie Daout, Tiphaine Abenia, Victor Brunfaut, Ben Clark, Ludivine Damay, Chiara Fucelli, Judith Le Maire, Pauline Lefebvre, Marc Mawet, Pedro Miguel Monteiro De Sousa, Denis Pools, Sacha Prost, Christine Schaut, Cécile Stas, Iwan Strauven, Wouter Van Acker.

Excusés : Luisa Moretto, Eric Van Essche, Gregorio Carboni Maestri, Maurizio Cohen.

### 0. Suivi des questions générales relatives à l'université

#### 0.1. Actualités de l'Université

Equipe rectorale – information

La Doyenne communique la composition de la nouvelle équipe rectorale

Marius Gilbert, vice-recteur à la recherche et à la valorisation et vice-recteur à la culture et médiation scientifique

Valérie Piette, vice-rectrice à l'enseignement et à la qualité

Anne Weyembergh, vice-rectrice aux relations extérieures et à la coopération

Jean-Christophe Goffard, vice-recteur aux affaires étudiantes et sociales

Isabelle Meuret, vice-rectrice à la politique académique en charge de la politique de diversité et de genre

Michel Verstraeten, vice-recteur à la prospective et aux ressources financières

Pierre Coheur, vice-recteur au développement durable

### 1. Administration du Conseil facultaire

#### 1.1. Approbation de l'ordre du jour –

L'ordre du jour est approuvé

#### 1.2. Approbation du procès-verbal de la séance du 18 juin 2024 – **Annexe 1**

Le procès-verbal est approuvé

### 2. Actualités de la Faculté

Un membre de l'assemblée interpelle la Doyenne sur le moment au cours duquel est organisé le conseil facultaire qui ne permet pas de rassembler un plus grand nombre de personnes ce qui ne permettrait pas des débats où chacun aurait la possibilité de s'exprimer.

La Doyenne répond que la faculté teste les différentes formules possibles mais cet horaire est, cette année, le seul disponible mais reste révisable si nécessaire.

#### 2.1. Rentrée académique (inscriptions, sites, Semaine A, événements facultaires de la rentrée, proclamation)

- Inscriptions : la faculté compte à ce jour plus de 2.000 étudiant-es inscrit-es mais cette information reste fluctuante. Nous observons un léger tassement dans les inscriptions BA1, le projet BA2 compte par contre plus d'étudiant-es.

- Site Flagey : les enseignements vont se densifier à Flagey et des espaces vont être libérés pour la recherche. En ce qui concerne la problématique des ascenseurs en panne : la faculté est en contact permanent avec la commune d'Ixelles.
- Site Solbosch : Une demande est toujours en cours pour qu'un local soit disponible pour les enseignant-es qui doivent rester sur le campus entre deux cours.
- Site Lombard : les ateliers sont opérationnels, le secrétariat étudiant et le SAA sont installés au 7<sup>ème</sup> étage. S'y trouve également deux salles de réunions accessibles aux enseignant-es.

Un membre pose la question de savoir si des aides d'encadrement supplémentaires sont prévues pour le projet BA2. Un autre membre souligne que d'autres institutions / universités fonctionnent avec un nombre d'étudiant-es plus réduit par enseignant-e.

La Doyenne répond que nous devons respecter les enveloppes qui nous sont allouées par l'Université. Ces dernières années, nous avons pu bénéficier de nombreux ETP d'encadrements supplémentaires.

Évènements de la rentrée :

- La semaine A a démarré hier et se poursuit avec notamment le vernissage de l'exposition à Flagey et des balades guidées.
- La proclamation de la promotion 2023-2024 aura lieu le 9 octobre sur la Grand-Place. Elle sera suivie d'un drink au Lombard.

Le yearbook est disponible au prix de 30 €

## 2.2. Élections des 9, 10, 11 et 12 décembre 2024 - Information

- Élections des représentant.e.s étudiant.e.s au Conseil facultaire organisé par la Faculté
- Élections des représentant.e.s étudiant.e.s au Conseil des étudiants (BEA) organisé par l'ULB

Les calendriers de ces élections seront identiques. Une communication spécifique sera lancée par l'ULB ainsi que par la Faculté.

Approbation du Calendrier facultaire électoral- **Annexe 2**

Le Conseil facultaire approuve le calendrier.

La faculté travaille avec les représentant-es étudiant-es afin de mener une campagne de sensibilisation à l'importance de se présenter sur les listes et de participer au vote.

## 3. Ressources humaines

### 3.1. Décisions prises par voie d'urgence par le Bureau facultaire du 10 septembre 2024

#### 3.1.1. Désignations dans le corps scientifique

##### 3.1.1.1. Mandats intérimaires d'assistant.e. chargé.e d'exercices du 01/10/2024 au 30/09/2025 – (0.10 ETP)

Proposition de désigner **Mme. Lauranne JANSSENS** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (FAR – Fonds d'aide à la réussite)

**Vote : Oui : 22 – Non : 0 – Abstention : 0**

Proposition de désigner **M. Benoît QUEVRIN** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (Cadre Z-ASS-024- Bernard DEPREEZ- CNST P 2302)

**Vote : Oui : 22 – Non : 0 – Abstention : 0**

##### 3.1.1.2. Mandats intérimaires d'assistant.e. chargé.e d'exercices du 01/10/2024 au 31/01/2025 – (0.10 ETP)

Proposition de désigner **M. Stephane FAIDHERBE** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/10/2024 au 31/01/2025. (Aide à la rentrée – Z ASS 028)

**Vote : Oui : 22 – Non : 0 – Abstention : 0**

##### 3.1.1.3. Mandats intérimaires d'assistant.e. chargé.e d'exercices du 01/10/2024 au 30/09/2025 – (0.05 ETP)

Proposition de **renouveler** le mandat intérimaire AEX 0,05 etp de **M. Alexis TRIBEL** du 01/10/2024 au 30/09/2025. (cadre Z-ASS-024 - P. LHOAS- HIST-P-2306 )

**Vote : Oui : 22 – Non : 0 – Abstention : 0**

Proposition de désigner **Mme Sarah MORTADA** pour un mandat AEX intérimaire 0.05 ETP du 01/10/2024 au 30/09/2025. (Aide à la rentrée – Z -ASS-028 - CNST-P-2202 - Structures et matériaux 4 : Formes et matières)

**Vote : Oui : 22 – Non : 0 – Abstention : 0**

#### 3.1.1.4. Mandats APA intérimaires du 01/10/2024 au 30/09/2025 – (0.40 ETP)

Proposition de désigner **Mme Francelle CANE** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/10/2024 au 30/09/2025. (Cadre Philippe De Clercq – Remplacement Carla FRICK-CLOUPET)

**Vote : Oui : 20 – Non : 0 – Abstention : 2**

### 3.1. Désignation dans le corps scientifique – Mandat de Collaboratrice scientifique

Proposition de désigner **Mme Rafaella HOULSTAN-HASAERTS** en qualité de Collaboratrice scientifique du 01/10/2024 au 30/09/2025 auprès de Judith Le maire

**Vote : Oui : 21 – Non : 0 – Abstention : 1**

### 3.2. Prise d'acte de non-prise de fonction

3.2.1. Prise d'acte non-prise de fonction de **M. François RONSMANS** au 01/10/2024

Le conseil facultaire prend acte

3.2.2. Prise d'acte de la non-prise de fonction de **Mme Clara FRICK-CLOUPET** au 01/10/2024

Le conseil facultaire prend acte

### 3.3. Démission dans le corps scientifique au 01/10/2024 Mandat d'assistant en projet d'architecture

Prise d'acte de la démission de **M. François RONSMANS**

Le conseil facultaire prend acte

### 3.4. Congé dans le corps scientifique

3.4.1. Prise d'acte du congé de **Mme Emilie MORALES** du 01/03/2025 au 31/07/2025 pour 0.4 ETP

Le conseil facultaire prend acte

## 4. Suivi des commissions permanentes

### 4.1. Commission Recherche

**Le vice-Doyen recherche informe l'assemblée de l'arrivée de Valérie Biot qui sera en charge du soutien aux dossiers recherche.**

Suivi de la commission Recherche du 26 août 2024

#### Epreuve intermédiaire, dépôts et soutenances de thèse

- Salma Belkebir – soutenance publique le 12 septembre à 14:00 : Habiter et cohabiter dans le périurbain à l'aune de la métropolisation : formes de coexistence et dynamiques d'appropriations socio-spatiales à Ain El Aouda au Maroc
- Jury de thèse de Marine Spor - dépôt prévu fin septembre : Au-delà de la figure du consommateur.ice responsable, la dilution de l'engagement dans les lieux de l'économie circulaire, le cas de la consommation de vêtements circulaires en Région de Bruxelles Capitale, 2016-2022
  - Ludivine DAMAY (Université libre de Bruxelles, Promotrice)
  - Christine SCHAUT (Université libre de Bruxelles, Présidente)
  - Judith LE MAIRE DE ROMSEE (Université libre de Bruxelles, Secrétaire)
  - Benjamin WAYENS (Université libre de Bruxelles)
  - Stephan KAMPELMANN (Université libre de Bruxelles)

- Julie HERMESSE (Université Catholique de Louvain)
- Samuel DEPRESZ (Université Le Havre Normandie, France)
- Christophe Tshimanga - épreuve intermédiaire le 23/10/24 : Ecoquartier à Mpsa : entre attentes et solutions pour le mieux vivre dans un environnement durable.

### Demands de financement

- Ben Clark : Demande pour communication d'une recherche scientifique à la conférence EAUH 2024 à Ostrava du 03/09 au 07/09.24. La demande est pour 537,04 € (hébergement et inscription au colloque). Le déplacement est pris en charge par le FNRS.  
**La commission accepte la demande**
- Elke Couchez : demande de 2000€ pour la participation aux frais de copy-editing, proofreading, graphic layout and printing de la publication Polyvocal Urban Education: The International Laboratory of Architecture & Urban Design, 1976-87. Publication éditée chez gtra Verlag et co-éditée avec Hamish Lonergan.  
**La commission accepte la demande**
- Elke Couchez : demande de 238€ (Hébergement et déplacement) pour participation au Build4People Stakeholder Forum + Sustainable Places le 23/09/24 au Luxembourg  
**La commission accepte la demande et suggère qu'une enveloppe annuelle soit allouée aux activités et déplacements de la logisticienne de la recherche**
- Xavier Guilmin : demande de 2000€ pour publier le rapport final du projet de recherche Carbone.  
**La commission recherche souhaiterait plus de garantie sur le caractère scientifique de la publication et sur les éventuels co-financements.**
- Julien Rippinger : Demande pour communication à la conférence Blender à Amsterdam. La demande de 500€ est pour les frais de déplacement, d'hébergement d'inscription.  
**La commission accepte la demande sous réserve de la justification de la demande au FNRS.**
- Myriem Saoud : demande pour communication à la Conference Design Communication Association 2024 au Montana.  
La demande de 518,4€ est pour les frais de logement. Le déplacement est pris en charge par le FNRS et le logement par ASP  
**La commission accepte la demande.**
- Didier Vancutsem : demande pour communication au congrès mondial IFLA International Federation of Landscape Architects à Istanbul. Une demande de frais de déplacement a été envoyée au FNRS mais pas acceptée. La demande est pour 910€.  
**La commission accepte la demande.**
- Apolline Vranken : demande de 100€ pour frais d'inscription au colloque Docomomo 2024.  
**La commission accepte la demande.**

Le conseil facultaire prend connaissance des propositions de la commission recherche et les approuve.

Luisa Moretto

Obtention d'une action blanche David Lo Buglio laboratoire Alice.

### 4.2. Commission de l'enseignement

Suivi de la commission de l'enseignement du 27 août 2024

- Plateforme AQWA (Inscriptions aux Ateliers et Questions d'Architecture)  
Le système a bien fonctionné pour une première utilisation massive. Des améliorations sont déjà identifiées pour les prochaines campagnes d'inscription.
- Conférencier.es Q1 2024-2025 – proposition d'attribution des prestations pour le Q1 2024-2025  
Des arbitrages ont dû être réalisés mais l'objectif était de répondre à un maximum de demandes.
- Présidence du jury de Master : nomination de Jean-Marc Sterno comme président du jury M-ARCH
- Etudiant.e.s EBS : coordination Pierre Dejasse

- Prise d'acte de la composition de la commission de recours :
  - Présidente : Marcelle Rabinowicz (Doyenne)
  - Membres effectifs : Pierre Dejasse (Président BA1), Maud De Rijck (Présidente BA), Jean-Marc Sterno (Président MA), Denis Pools (Secrétaire des jurys).
  - Membres suppléants : Jean-Didier Bergilez (Vice-Doyen), David Lo Buglio (Vice-Doyen RH)

Le conseil facultaire prend connaissance des propositions de la commission enseignement et les approuve.

## 5. Divers

Un point est demandé prochainement sur le bâtiment L sur le campus du Solbosch et l'avancement du projet de rénovation. Ce point sera prévu lorsque les informations seront disponibles mais c'est encore très prématuré.

Souhait d'un bilan sur les implications et enjeux pédagogiques du grand nombre d'étudiants en BA1.

Marcelle Rabinowicz  
Doyenne