

**FACULTE D'ARCHITECTURE**

Auteur : Marcelle Rabinowicz

Date : 15/10/2024

N° de version du document : 1

Destinataires : membres du Conseil  
Facultaire

Caractère du document :

Public :

Interne : X

Confidentiel :

Ne pas diffuser sans autorisation :

Autre :

# Procès-Verbal

## 15.10.24

Présents : Marcelle Rabinowicz (Présidente), Jean-Didier Bergilez, David Lo Buglio, Geoffrey Grulois, Anne-Sophie Daout, Tiphaine Abenia, Maud De Rijck, Marc Mawet, Luisa Moretto, Denis Pools, Sacha Prost, Christine Schaut, Cécile Stas, Iwan Strauven, Eric Van Essche, Thomas Vilquin, Dilara Morgül.

Excusés : Victor Brunfaut, Ludivine Damay, Kiran Katara, Gregorio Carboni Maestri, Judith Le Maire.

### 0. Suivi des questions générales relatives à l'université

#### 0.1. Actualités de l'Université

Un conseil académique se tiendra lundi prochain.

### 1. Administration du Conseil facultaire

#### 1.1. Approbation de l'ordre du jour **Annexe 0**

L'ordre du jour est approuvé.

#### 1.2. Approbation du procès-verbal de la séance du 17 septembre 2024 – **Annexe 1**

Le procès-verbal est approuvé.

### 2. Actualités de la Faculté

#### 2.1.1. Informations relatives à la rentrée :

- Enseignements au Lombard, chiffres relatifs aux inscriptions, PASM, suite Journée Pédagogique, etc.  
Chiffres relatifs aux inscriptions : 2.234 inscrits en faculté (augmentation de 6% par rapport à l'année dernière).  
Lombard : Une visite du SIPP a eu lieu la semaine passée. Les conclusions sont positives : la terrasse est réouverte avec des recommandations strictes, une ventilation va être mise en place.  
Evolution positive également en ce qui concerne le stockage pour les ateliers, prochainement installation d'un espace maquette dans l'ancien logement de fonction et discussions en cours également avec Arpajie pour l'installation d'un point de restauration.  
PASM : Le test d'orientation a eu lieu. 40% des étudiant-es ont réussi le test. L'analyse des résultats est en cours. Suivra une mise en place du processus d'accompagnement. Le test portait uniquement sur les prérequis mathématiques.  
Journée pédagogique : un suivi sera réalisé sur les différents points de la journée notamment le GT démarche qualité et la question des stages.

#### 2.2. Commission de discipline étudiants 2024 – Désignations des représentant.e.s

Les représentant.e.s pour la faculté sont :

**Pour le corps académique** : Monsieur Géry LELOUTRE (effectif) et Madame Marianne PUTTEMANS et Monsieur Denis POOLS (suppléants)

**Pour le Corps Etudiant** : Monsieur Maxime LAMBERT (effectif) et Messieurs Sacha PROST et Arno COLLET (suppléants)

**Pour le corps scientifique** : Monsieur Pedro Monteiro De Souza (effectif) et M. Edouard Brunet (suppléant).

## Prise d'acte

Le conseil facultaire prend acte.

### 3. Ressources humaines – Décisions d'urgence prises par le Bureau facultaire

#### 3.1. Désignations dans le corps scientifique

##### 3.1.1.1. Mandats intérimaires d'assistant.e. chargé.e d'exercices du 01/10/2024 au 30/09/2025

Proposition de désigner **M. Jean GARCIN** pour un mandat intérimaire AEX 0,05 etp du 01/11/2024 au 30/09/2025. (cadre : aide à la rentrée)

**Prise d'acte**

Proposition de désigner **Mme. Aline BRANDERS** pour un mandat intérimaire AEX 0,05 etp du 01/11/2024 au 30/09/2025. (cadre : aide à la rentrée)

**Prise d'acte**

Proposition de désigner **M. Ali ARAPRIMA** pour un mandat intérimaire AEX 0,10 etp du 01/11/2024 au 30/09/2025. (cadre : aide à la rentrée : Support P. Dejasse – COMM-P-1313)

**Prise d'acte**

Proposition de désigner **Mme. Léa RAGHEB** pour un mandat intérimaire AEX 0,05 etp du 01/11/2024 au 30/09/2025. (cadre : aide à la rentrée : Support M. Puttemans – ARCHP7109)

**Prise d'acte**

Proposition d'augmenter le mandat AEX intérimaire **M. Stéphane FAIDHERBE** à 0,20 etp du 01/11/2024 au 30/09/2025. (cadre aide à la rentrée)

**Prise d'acte**

##### 3.1.1.2. Mandat APA intérimaire du 01/11/2024 au 31/03/2025

Proposition de désigner **M. Kenley DRATWA** pour un mandat intérimaire APA 0,4 etp du 01/11/2024 au 30/04/2025. (cadre aide à la rentrée)

**Prise d'acte**

##### 3.1.1.3. Mandat APA intérimaire du 01/11/2024 au 30/09/2025 – (0.20 ETP)

Proposition de désigner **Mme Chiara FUCELLI** pour un mandat intérimaire APA 0,2 etp du 01/11/2024 au 30/09/2025. (cadre Emilie MORALES)

**Prise d'acte**

##### 3.1.1.4. Mandat collaborateur scientifique

Proposition de désigner **M. Gulain AMANI** pour un mandat de collaborateur scientifique du 01/11/2024 au 30/09/2025 (Laboratoire LOUISE)

**Prise d'acte**

Le conseil facultaire prend acte des différentes désignations.

### 4. Suivi des commissions permanentes

#### 4.1. Commission de l'enseignement

- 4.1.1. AEQES : la visite du comité d'experts est prévue pour le 20 mars 2025. A cette fin, des panels représentant la faculté seront constitués prochainement.
- 4.1.2. AQWA : Premier bilan. 74% des étudiant·es ont eu leur premier choix en projet et 65% en QdA. L'application a permis de distribuer les choix des étudiant·es parmi 36 projets et 21 Questions d'Architecture. Les données ont été injectées dans eCursus plus rapidement que les années précédentes. Les PAE des étudiant·es sont à jour. Une réunion a déjà eu lieu avec les développeurs de l'application en vue de son amélioration.
- 4.1.3. Dossiers FEE – modification du calendrier – **Annexe 2**  
Le lancement de l'appel sera réalisé le 8 novembre 2024. Les dossiers doivent, cette année, être envoyés avant le 3 mars 2025. Les classements facultaires devront être réalisés entre le 20 mars et le 18 avril 2025.
- 4.1.4. Mise en place d'un GT « travaux de fin d'études »

Proposition, à la suite de la journée pédagogique et aux retours des différent·es enseignant·es impliqué·es dans l'accompagnement des mémoires de mettre en place un GT avec pour objectif de faire évoluer le TFE en tenant compte des spécificités de la formation en architecture. Coordination : Eric Van Essche

#### 4.1.5. Appel à conférencier·es Q2 2024-2025

L'appel sera lancé prochainement.

## 4.2. Commission des relations internationales et voyages

### 4.2.1. Suivi des accords et collaborations internationales :

- En cours : accord avec l'UfM Advisory Group Meeting - Schools of Architecture of the Euro-Mediterranean Region, le 5e colloque aura lieu les 21 et 22 novembre à Flagey
- JWU, la signature de la convention a eu lieu le 3 octobre 2024 à Flagey, Université réservée aux étudiantes mais à partir du semestre d'automne 2025, la JWU sera en mesure d'accepter des mobilités pour les étudiants masculins.

### 4.2.2. Mobilités étudiantes :

- Le 22/10, de 14h à 17h, la faculté organise une séance d'information sur les mobilités OUT 25-26 et tous types de mobilités. (Développement des partenariats internationaux de la faculté d'architecture, le stage du Master en Architecture, bourse ARES et Processus de sélection des mobilités Études 2024-25, les démarches administratives au SME (Service de Mobilité Etudiants), questions/Réponses)  
Certaines destinations seront présentées, notamment le double diplôme avec l'Université de Wasseda. Si d'autres enseignants souhaitent présenter une destination ou une faculté partenaire avec laquelle ils ont l'habitude de travailler, ils peuvent se manifester auprès d'Anne-Sophie Daout.

### 4.2.3. Retour sur la politique de voyages responsables (« Lunch and Learn » du 24/09, voir annexe PPT en pièce jointe) –

#### **Annexe 3**

Optimiser : assister par visio conférence, regrouper les missions. Partir moins souvent mais plus longtemps.

Privilégier : Pas d'avion vers les "Villes vertes" (à moins de 6h de train), Train, car ou covoiturage sont encouragés vers les "Villes orange" (plus de 6h de train)

Compenser à l'ULB : Pour financer des actions de réduction des émissions de gaz à effet de serre de l'Université et d'adaptation au changement climatique sur les campus. Principe : attribuer un montant par tonne de CO<sub>2</sub>-éq émis lors d'un trajet pour réaliser des projets de réduction ou de captation de CO<sub>2</sub>. Compensation interne mise en place pour financer des projets du Plan Climat de l'ULB – 90 €/t.

Un membre demande si la compensation interne ne pourrait pas revenir à la faculté pour mettre en place des projets facultaires de compensation CO<sub>2</sub>.

Il est prévu que cette compensation retourne sur les comptes des services centraux.

Carrières académiques des académiques et des scientifiques :

Modification des critères du dossier de promotion pour tenir compte des mesures volontaires individuelles de limitation des déplacements

Formulaire d'autorisation de mission :

- en ligne, ce formulaire sera opérationnel d'ici peu, un mail du Central devrait nous parvenir.
- avec message d'alerte (mode de transport demandé)
- demande de dérogation le cas échéant
- validation de l'ordre de mission par la doyenne
- les dérogations seront évaluées par le SME et le SRI (VR)

Aides financières spécifiques aux voyages responsables + incitants

### 4.2.4. Demandes de financement :

-Demande de financement de Marc Mawet pour un montant de 4000 euros pour le voyage d'études de BA2 et de visites d'urbanisme et d'architecture à Bordeaux du 24 au 27/02/2025. Contacts pris avec la faculté d'architecture de Bordeaux, 3 jours de visites.

Liste des bénéficiaires : Benjamin Bulot, Philippe Declerck, Marc Mawet, Fanny Calmels, Antoine Vincentelli, Sara Caruso, Anne Ripet, Pauline Varloteaux, Yann Guegenn, Pedro Monteiro  
10 enseignants x 400 euros, total 4000 euros.

- La CRIV propose d'octroyer un montant maximal de 400 euros (sur base de justificatifs) par enseignant.es dans le cadre d'un voyage d'étude avec les étudiant.es. Elle recommande également un voyage en car, en train, ou un co-voiturage de même qu'un logement en auberge ou équivalent. Et signale que l'avion ne sera pas remboursé car Bordeaux fait partie des villes vertes, accessibles en train (voir politique de voyage responsable). La CRIV signale qu'elle sera prête à aider le second groupe d'enseignants BA2 en cas de voyage d'études.

- Demande de financement de Jean-Marc Sterno pour un montant de 565,56 euros pour une mobilité à Venise du 28/10/2024 au 01/11/2024, dans le cadre du projet d'architecture de l'atelier vertical "VIDE". La thématique aborde la question du renouvellement du stade de football de Venise : 2 enseignants accompagnent un groupe de 50 étudiants (BA3, MA1 et MA2) durant la semaine dédiée au projet et/ou visite sur place. Il s'agit d'un programme tenant sur une année académique entière 2024-2025.

Détails :

Hôtel 4 nuitées, estimation de 90€/nuitée, soit 360€ (hôtel en demande).

VOL AR Bruxelles-Venise, départ le 28/10, retour le 01/11, coût 205,56€.

- la CRIV propose d'octroyer un budget de 400 euros maximum dans le cadre de la mobilité de voyages étudiant.es (déplacement et logement compris). Venise n'étant pas une ville « verte » accessible en train en moins de 6h, l'avion est accepté mais ne peut pas excéder le budget octroyé.

- Demande de financement de Pierre Emans pour un montant de 678 euros pour une mobilité à Venise du 28/10/2024 au 01/11/2024, dans le cadre du projet d'architecture de l'atelier vertical "VIDE". La thématique aborde la question du renouvellement du stade de football de Venise : 2 enseignants (Pierre Emans et Jean Marc Sterno) accompagnent un groupe de 50 étudiants (BA3, MA1 et MA2) durant la semaine dédiée au projet et/ou visite sur place. Il s'agit d'un programme tenant sur une année académique entière 2024-2025.

- De la même manière, que pour son collègue Jean Marc Sterno, la CRIV propose d'octroyer un budget de 400 euros maximum dans le cadre de la mobilité de voyages étudiant.es (déplacement et logement compris). Venise n'étant pas une ville « verte » accessible en train en moins de 6h, l'avion est accepté mais ne peut pas excéder le budget octroyé.

- Demande de financement de Wouter Van Acker pour un montant de 708 euros pour un voyage de l'atelier Umbai avec les étudiant.es à Courtrai et Lille du 28/10/2024 au 30/10/2024. Liste des bénéficiaires : Gil Honoré, Hubert Lionnez, Vincent Pierret, Wouter Van Acker.

Visites des projets de rehabilitation et de maisons de repos à Courtrai, Lille et la région de Courtrai en autocar.

- La CRIV propose d'accepter la demande de financement pour ce qui est du logement et du transport (train ou car), sur base des justificatifs, les frais de repas ne sont pas pris en charge par la commission

- Demande de financement de Christoph Menzel pour un montant de 328,17 euros et pour Hubert Lionnez pour un montant de 350,52 euros, total de 678,69 euros pour un accompagnement des étudiant.es de BA2 Paysage à Utrecht qui est déjà passé (25/09/2024 au 27/09/2024). Voyage d'études de projets d'espaces publics et de projets paysagers/ étude de terrain et formation des étudiants.

- La CRIV propose d'accepter ces demandes qui n'excèdent pas les 400 euros par personne dans le cadre de l'accompagnement d'étudiant.es pour un voyage d'étude. Toutefois la commission tient à souligner qu'elle doit être prévenue avant le déplacement, le formulaire de demande de financement étant disponible à tout moment sur l'intranet de la faculté.

Le conseil facultaire prend connaissance des propositions de la commission et les approuve.

### 4.3. Commission communication et culture

#### 4.3.1. Demandes de financement

- Demande de financement introduite par Julia Georges pour les Ateliers Nocturnes pour l'organisation d'un cycle de conférences  
Budget sollicité : 2118 €  
La liste des invités est ambitieuse.  
Le budget comprend des frais de transport et 10% d'imprévus.  
La commission propose son accord sur le budget sollicité.  
Elle invitera par ailleurs les organisateurs à communiquer plus en amont avec la cellule communication de manière à assurer une meilleure communication des événements programmés.

- Demande de financement introduite par Kiran Katara pour la réalisation d'une publication dans le cadre du cours de Moyens d'expression en BA2.  
Budget sollicité : 1447,5 €  
Pour information, 6 cartes réalisées l'an dernier, ont été sélectionnées par l'université et seront des cartes de vœux.  
La demande porte sur l'édition d'une petite publication de divulgation de la production des étudiants et l'exposition des meilleurs dessins. (450 exemplaires)  
Les cartes postales s'intégreraient aux 100 ans de la Plaine et seraient par ailleurs exposées à Flagey.  
La commission propose son accord sur le budget sollicité.  
Invitation à prendre contact avec Ellen Van Huffel sera adressée à Kiran Katara en vue d'optimiser le tirage.
- Demande de financement introduite par Denis Derycke pour l'organisation d'une exposition rétrospective du labo AllCe.  
Budget sollicité : 1000 €  
La demande porte sur un complément de budget de 1000 € essentiellement orienté vers des publications, l'expo mettant en valeur le travail des étudiants pendant 30 ans.  
La commission propose son accord.  
Par ailleurs, un vernissage aura lieu le 16 octobre à 18h30.

Le conseil facultaire prend connaissance des propositions de la commission et les approuve.

#### 4.3.2. Evénements

- Conférence 3 octobre : Satoko Shinohara et Kengo Kuma
- Signature d'une convention avec l'université des femmes à Tokyo. Deux étudiant.es pourront y aller étudier dans le cadre d'un Erasmus.
- Prix de la Faculté le 4 octobre  
Invitation à participation des étudiants. Le prix de la Faculté et celui du mémoire seront remis lors de la conférence de rentrée le 6 novembre.
- Conférence de rentrée académique le 6 novembre : James Binning / Assemble Studio
- Occupation du Musée – Information
  - WBA : Cities connections en novembre avec une série de conférences.
  - Expo organisée en janvier par la faculté des sciences sur l'évolution, sous réserve d'obtention des budgets
- Le Crea effectue des fouilles en-dessous de la grand place. La faculté a été contactée pour une exposition qui pourrait se dérouler au Lombard. La demande est en cours de traitement ; un accord doit être trouvé avec l'UCL et ULiège.
- Newsletter : on pense à revoir le format de l'edito. Appel est fait à participation de tout candidat de la communauté facultaire.

#### 4.3.3. Divers

- Lancement d'un appel à projets le 10 octobre - échéance le 22 novembre.
- Une réédition de « parcours » est en préparation et est prévue en février 2025.
- Le Yearbook est sorti et est en vente à 30€.
- Alumni : les comptes ont été débloqués : les membres du CA proposent d'organiser un prix pour des initiatives étudiantes à caractère social.

### 4.4. Commission Carrières, bien être et inclusion

- Point sur le PFD et ses implications sur la rentrée 25-26
  - Evocation des appels à venir.  
Un appel pour un mandat de Maître de conférences pour les enseignements en informatique sera ouvert pour la rentrée académique prochaine.
  - Appel pour des mandats d'assistant en projet d'architecture. ; 6 postes supplémentaires seront ouverts début 25 et 1 poste sera stabilisé.
- Discussion pour l'élaboration du questionnaire inclusion et genre dans les enseignements.  
L'objectif du questionnaire proposé par la faculté des sciences n'est pas suffisamment clair de sorte qu'il n'apparaît pas évident de voir comment en faire un outil de sensibilisation dans notre faculté.  
C'est pourquoi, il est proposé de se référer au guide UIB « Pour une pédagogie universitaire sensible au genre ». Il est proposé de travailler autour du guide et d'organiser une présentation par un auteur/ autrice de celui-ci suivi d'échanges / partage d'expérience en vue d'enrichir le débat sur la question.

Pour autant que les auteur/autrice.s soient disponibles, une première rencontre sera organisée lors du petit-déjeuner facultaire du 3 décembre à Flagey. Cette 1ère rencontre sera suivie d'une présentation-échange au Lombard en avril.

- Relai de la représentante des initiatives et des activités du réseau « genre et diversité » de l'université. Il est convenu que ces dernières soient relayées via l'intranet facultaire. Une information sera transmise à ce sujet via la newsletter.
- GT se met en place en vue d'éditer une « charte » de bonne conduite dans les rapports professionnels entre enseignant-es et étudiant-es.

## 5. Divers

Le budget d'acquisition de la bibliothèque d'architecture reste important et doit être dépensé avant la fin de cette année.

Il est donc toujours possible de commander des ouvrages. Les demandes doivent être envoyées à [anne-sophie.marechal@ulb.be](mailto:anne-sophie.marechal@ulb.be).

Est-il envisageable de prévoir la tenue des conseils facultaires via vidéoconférence ?

Il ne s'agit pas d'une solution optimale au bon déroulement des instances.

Marcelle Rabinowicz  
Doyenne