**COMMENT INTRODUIRE UNE DEMANDE DE STAGE 2023-2024 ?**

Plus de détails dans le compendium en ligne sur le site de la Faculté et sur l’UV

* ATTENTION, pour le bon suivi de vos demandes :
  + Tout échange concernant les stages DOIT passer par la boîte [stage.archi@ulb.be](mailto:stage.archi@ulb.be) envoyé avec votre adresse mail ULB uniquement.
  + En objet du mail : NOM, Prénom – Belgique ou International – Sujet du mail
* RAPPEL**:**

Le stage devant se dérouler en dehors des périodes de cours, la période attribuée au stage cette année est exclusivement du 25 juin au 6 septembre.

Remarque : Seuls les étudiants ayant un PAE à 30 ECTS MAX + un quadri sans « PROJET » ET sans « QUESTION D’ARCHITECTURE » peuvent soumettre une demande avec des dates en dehors de cette période !

**ÉTAPE 1 : Introduire** [**LE PROJET DE STAGE**](https://forms.office.com/r/vpbibJXXtX)https://forms.office.com/e/f7MWwF5js7

1. Formulaire en ligne à compléter par l’étudiant (*ce document servira à compléter le supplément au diplôme*)

2 mois **minimum avant** le début du stage (en cas de retard : 2 points de pénalité), et **au plus tard le 25 avril 2024**

1. Attendre l’accord via le formulaire en ligne du responsable pédagogique (**Stage Belgique :** Christine GODFROID / **Stage à l’international** : Geneviève MARTIN).

**ÉTAPE 2 : Introduire LA CONVENTION DE STAGE**

Document sur votre Portail et Site de la Fac, à compléter et à signer par le maître de stage et l’étudiant et à envoyer par mail avec votre adresse ulb à [stage.archi@ulb.be](mailto:stage.archi@ulb.be)  pour accord et signature par la Faculté.

1 mois **minimum avant** le début du stage (en cas de retard : 4 points de pénalité), et **au plus tard le 24 mai 2024**

ATTENTION**:** En cas de non-respect des 2 étapes décrites ci-dessus, l’étudiant ne pourra pas réaliser son stage et devra refaire la procédure l’année suivante !

* REMARQUE **: En cas de DEMANDE DE FINANCEMENT uniquement pour les stages internationaux**

Si vous faites une demande de **stage financé Erasmus+** > **Au minimum 2 mois avant le début du stage et avant la fermeture** **d’été du secrétariat SME-ULB**, l'étudiant(e) remettra au SME le formulaire de candidature en ligne entièrement complété et accessible sur [https://www.ulb.be/fr/partir-en-echange/financements.](https://www.ulb.be/fr/partir-en-echange/financements) (Il existe aussi une version du formulaire en anglais)

Assurez-vous d'avoir la **validation de votre Coordinateur Erasmus Stage de la Faculté d’Architecture,** **Geneviève MARTIN, AVANT de** **remplir le formulaire (convention de stage établie).**

**STAG-P-5110 au PAE 2023 – 2024**

**Evaluation en 1ère session (janvier 2024)**

* Dépôt du rapport de stage : **13 novembre 2023**

**Evaluation en 2ème session (août 2024)**

* Dépôt du rapport de stage : **13 août 2024**
* Le stage peut se dérouler entre le 25 juin et le 9 août 2024

**STAG-P-5110 au PAE 2024 – 2025**

**Evaluation en 1ère session (janvier 2025)**

* Le stage doit se dérouler entre **le 25 juin et le 6 septembre 2024**
* Dépôt du rapport de stage : mi-novembre 2024