

CONVENTION DE STAGE CREDITE

Rem. Le jury dont l'étudiant relève n'autorisera pas celui-ci à compléter son PAE avec les crédits du/des stage(s) tant que cet étudiant n'aura pas réussi tous les crédits attachés au programme de bachelier. Ce principe respecte l'art. 100 paragr. 2 du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, lequel permet au jury d'établir un programme inférieur à 60 crédits en n'y inscrivant pas des activités d'intégration professionnelle pour lesquelles l'étudiant n'aurait pas acquis les prérequis ne pouvant être transformés en corequis.

ENTRE :

1. L'Université libre de Bruxelles, institution universitaire dotée de la personnalité juridique en vertu de la loi du 12 août 1911, modifiée par la loi du 28 mai 1970 et par le décret du 31 mars 2004, dont le siège est établi Av. Franklin Roosevelt, 50 - 1050 Bruxelles,

Représentée par le Doyen de la Faculté

M./Mme Nom **LHOAS**..... Prénom ...**Pablo**
ci-après dénommée l'« ULB » ou l'« Université ».

2. Entité de stage : (Dénomination)

Représenté(e) par M/Mme

Nom Prénom.....

Adresse : Rue N° BP.....

Code postal Localité Pays.....

Tél:..... Fax:

E-mail:

ci-après dénommé(e) l'« entité de stage »

3. M/Mme/Mlle

Etudiant(e) inscrit(e) en - Code programme.: **M-ARCHS/P031**

Matricule

Tél:..... Fax:.....

E-mail ULB:

ci-après dénommé(e) « le stagiaire ».

Chacun(e) ci-après dénommé(e)s individuellement « la partie » et collectivement « les parties ».

Rem. Les termes utilisés sont entendus dans leur sens épïcène, en sorte qu'ils visent hommes et femmes.

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention règle les rapports entre les parties, ainsi que leurs droits et obligations respectifs dans le cadre de l'organisation du stage figurant au programme d'études

Article 2 : Statut du stagiaire

Le stage a pour objet essentiel d'assurer l'application pratique de l'enseignement donné à l'ULB, dans le cadre du programme précité et de compléter la formation professionnelle du stagiaire.

Ce stage est obligatoire pour l'obtention du diplôme sanctionnant les études de Master en Architecture – Code Programme M-ARCHS/P031.

Le stage est organisé par l'entité de stage de manière concertée avec l'ULB.
En aucun cas, l'entité de stage n'imposera au stagiaire des tâches étrangères à sa formation.

Le stage se déroulera du au à temps plein
 à temps partiel

Jours et horaires :
.....

un jour / demi-jour¹ par semaine, à savoir le, sera libéré pour que le/la stagiaire puisse assurer le suivi de sa formation universitaire (optionnel, à cocher si nécessaire).

Adresse à laquelle se déroulera le stage (si différente de celle indiquée sous « entité de stage » ci-dessus) :

Rue..... N°BP.....
Code postal Localité..... Pays

Le stagiaire doit être en ordre d'inscription à l'ULB.

Pendant la durée du stage et dans la limite de l'année universitaire en cours, l'inscription prise par le stagiaire à l'Université libre de Bruxelles produit ses effets : il conserve sa qualité d'étudiant.

Article 3 : Contenu du stage et conditions d'encadrement

Objectif du stage :

Pour rappel, le stage de Master doit permettre à l'étudiant d'appréhender concrètement un aspect privilégié de la vie professionnelle de l'architecte et, d'initier voire développer ses compétences professionnelles. Il peut s'effectuer dans le cadre d'un travail traditionnel de bureau d'architecture aussi bien que dans une prospective expérimentale et professionnelle du domaine de l'architecture. L'étudiant privilégiera le choix d'un stage en fonction de sa recherche personnelle en cohérence avec son travail d'atelier en relation avec les cours d'option choisie et/ou son travail de fin d'études. L'étudiant recherchera un stage auprès d'un maître de stage qui lui permettra d'expérimenter concrètement l'option professionnelle à laquelle il porte son intérêt.

¹ Biffer l'option non retenue.
- Mise à jour le 08/01/2020

Dans ce cas précis,

.....
.....
.....
.....
.....

Descriptif des missions ou fonctions confiées au stagiaire (*le plus précisément possible*) :

.....
.....
.....
.....
.....

Modalités d'exécution de ces missions ou fonctions :

.....
.....
.....
.....
.....

Modalité d'insertion du stagiaire :

Maître de stage (*personne qui aura la responsabilité du stagiaire dans l'entité de stage*) :

M./Mme Nom Prénom.....

Fonction : Tél. :.....

Fax : E-mail :

Correspondant de l'ULB à contacter en cas de difficulté (*responsable pédagogique*) :

Mme Christine Godfroid **stage.archi@ulb.be**

Mme Geneviève Martin **stage.archi@ulb.be**

Secrétariat :

Mme Miryem Ouazzani **+32 (0) 2 650 69 01** **stage.archi@ulb.be**

Article 4 : Obligations du stagiaire

Durant son stage, le stagiaire devra se soumettre au règlement intérieur de l'entité de stage et devra se conformer aux directives d'organisation du stage qui lui seront données par les responsables de celle-ci.

Tout congé de maladie devra être justifié par un certificat médical.

Le stagiaire s'engage à ne conserver, emporter ou prendre copie d'aucun document de quelque nature que ce soit, appartenant à l'entité de stage, sauf accord de son représentant.

L'Université s'engage tant pour elle-même que pour son personnel à respecter les informations confidentielles dont elle pourrait avoir connaissance en raison du stage accompli par le stagiaire.

Article 5 : Analyse de risque et surveillance de santé

L'entité de stage s'engage à respecter les dispositions du Livre X du Code du Bien-être au travail du 28 avril 2017, relatives aux catégories spécifiques de travailleurs, et plus particulièrement les articles X.4-3 à X.4-8 relatives à la prévention des risques appropriées aux stagiaires.

Par application de cette législation, l'Entité de stage communique à l'ULB les résultats de l'analyse des risques préalablement au début du stage.

Ces résultats indiquent notamment² :

1. que tout type de surveillance de santé est inutile ;
2. que la surveillance de santé appropriée s'applique ;
3. que la surveillance de santé spécifique s'applique ;
4. le cas échéant, la nature des vaccinations obligatoires ;
5. la nécessité de mesures de prévention immédiates liées à la protection de la maternité.

Dans l'hypothèse où l'activité de stage visée par la présente convention nécessite un type de surveillance de santé, l'entité de stage³:

1. effectue le type de surveillance requis, via son service interne ou externe chargé de la surveillance médicale ;
2. fait appel au conseiller en prévention-médecin du travail du Service commun de prévention et de protection au travail de l'ULB.

A cette fin, l'Entité de stage communique le formulaire « Demande de surveillance de santé des stagiaires » complété (disponible en Annexe 1) **ET** l'analyse des risques relative au lieu de stage. Ce document doit comprendre :

- la description du poste,
- les mesures de prévention à appliquer
- la nécessité d'une surveillance de santé,
- les examens et/ou vaccinations obligatoires,
- les mesures concernant la protection de maternité,
- les coordonnées du conseiller en prévention-médecin du travail du lieu de stage.

Le stagiaire, en possession de ces **DEUX** documents fixe un rendez-vous téléphonique au Service de Médecine du Travail ULB-Erasme Service de Médecine du Travail ULB-Erasme (Tél. 02 555 37 80). La visite médicale se déroule soit au Solbosch, soit à Erasme. Dans tous les cas, la conclusion de l'examen de surveillance de santé est précisée sur le formulaire d'évaluation de santé (voir Annexe 1) et est remise au stagiaire avec copie à la Faculté⁴.

² Biffer les mentions non retenues

³ Biffer l'option non retenue

⁴ Une demande de remboursement sera effectuée au Fonds des Maladies Professionnelles.

Article 6 : Résolution

En cas de non-respect de ses obligations par l'une des parties, chaque autre partie peut mettre fin au contrat, après une mise en demeure notifiée par écrit à la partie défaillante et non suivie d'effet dans un délai de 8 jours ouvrables.

En cas d'inconduite de la part du stagiaire, l'ULB conserve en outre le droit d'appliquer des sanctions disciplinaires à son encontre.

Article 7 : Indemnisation

Hormis le cas d'une convention particulière entre le stagiaire et l'entité de stage, le stage n'est en principe pas rémunéré⁵, sans préjudice d'une possible indemnisation du stagiaire dans les frais occasionnés. L'ULB n'intervient toutefois dans aucune discussion, ni négociation d'indemnisation.

L'assurance visée à l'article 8 de la présente convention ne reste acquise qu'en l'absence de rémunération.

En cas de paiement d'un salaire, il incombe à l'entité de stage de conclure avec le stagiaire un contrat de travail en bonne et due forme et de couvrir ce dernier par les assurances à charge de l'employeur.

Dans le cas d'une gratification, veuillez remplir le tableau ci-dessous.

| Description | Montant |
|-------------------------------------|----------------|
| ex : Intervention dans les frais de | |
| | |
| | |
| | |

Article 8 : Assurances / responsabilité civile

Le stagiaire ne sera pas couvert par les assurances de l'ULB s'il n'est pas en ordre d'inscription à l'ULB.

*1° Assurance contre les accidents corporels et abandon de recours**

Sans préjudice de l'alinéa suivant, le stagiaire est couvert, sur le chemin aller/retour domicile/lieu du stage, par la police d'assurance ETHIAS 45.045.747, sur le lieu du stage par la police d'assurance ETHIAS 65.695.22.

⁵ et sans préjudice de la gratification prévue par la loi française, au profit du stagiaire pour tout stage d'une durée supérieure à 308 heures et de l'indemnisation prévue par la loi luxembourgeoise, pour tout stage d'une durée supérieure à 4 semaines.

En cas d'accident les responsables du stage s'engagent à prévenir immédiatement l'ULB, en la personne du responsable académique, à le faire constater par un médecin.

Le stagiaire devra faire parvenir sans délai au service des Assurances de l'ULB une déclaration d'accident en utilisant le formulaire disponible sur le site web de l'Université.

Si l'accident survient lors du déplacement aller/retour domicile/lieu du stage, le stagiaire utilisera le formulaire disponible sur le site web de l'Université.

Dans l'hypothèse toutefois où le stagiaire et l'entité de stage ont conclu entre eux une convention particulière de stage prévoyant la rémunération de celui-ci, le stagiaire ne sera pas couvert par les polices précitées (police 45.045.747- 65.695.22) en sorte que l'entité de stage s'engage dans ce cas à l'assurer contre les accidents corporels sur le lieu du stage et sur le chemin aller / retour domicile / lieu de stage.

*2° Assurance de responsabilité civile (RC) et abandon de recours**

L'ULB a souscrit auprès d'ETHIAS (police 45.072.897) un contrat qui garantit la RC de ses étudiants, en ce qui concerne les stages. Celle-ci couvre le stagiaire durant son stage mais pas sur le chemin aller/retour domicile/lieu de stage. Il est précisé que sont exclus de l'assurance les dommages causés aux biens du stagiaire.

Il est convenu que dans le cadre des stages organisés par l'Université, la garantie de l'assurance RC est également acquise aux maîtres de stages, désignés comme tels, des stagiaires. Cette extension de garantie ne s'applique qu'en cas de carence ou après intervention de toute autre assurance dont pourraient bénéficier les maîtres de stage et notamment de leur assurance en RC professionnelle.

****points 1° et 2° - Il est précisé qu'Ethias renonce à exercer tout recours contre la direction et les préposés de l'entité où s'effectue le stage, le cas de malveillance excepté.***

3° Assurance assistance à l'étranger (maladie – accident – rapatriement)

Lors de stage à l'étranger, le stagiaire inscrit au rôle est couvert en Assistance dans les limites et conditions du contrat (Police ETHIAS n° 45.084.129 - tél.24h/24h - ETHIAS Assurances : tél. 00/32.4.220.30.40 – E-mail ethias-assistance@ethias.be)

Article 9 : Rapport de stage.

A l'issue du stage, le stagiaire remettra un rapport dactylographié décrivant le travail effectué ainsi que les éventuelles productions personnelles liées au stage. Ce rapport est pris en compte dans l'évaluation finale du stage. L'ULB pourra aussi demander à l'entité de stage son appréciation sur le travail du stagiaire.

Article 10 : Validation du stage

La validation du stage sera de la compétence du jury responsable de l'enseignement concerné.

Article 11 : Clauses individuelles

Toute modification ou ajout à la présente convention doit faire l'objet d'un avenant signé des parties.

Article 12 : obligations particulières

La présente convention étant conclue dans le contexte particulier de la crise sanitaire résultant de la propagation du coronavirus Covid 19, l'entité de stage s'engage à ce que les conditions du stage respectent les consignes gouvernementales de sécurité et d'hygiène au travail.

En cas de manquement dans le chef de l'entité de stage, l'ULB et/ou le stagiaire se réservent le droit de résilier la présente convention sans indemnité, après une mise en demeure notifiée par écrit à la partie défaillante et non suivie d'exécution dans un délai de 8 jours calendriers.

Article 13 : Force majeure

En cas de survenance d'un événement constitutif de force majeure –en ce compris de nouvelles mesures gouvernementales de restriction en matière de déplacement, de distanciation sociale, et/ou autres dans le cadre de la lutte contre la propagation du coronavirus Covid 19-, les parties se concerteront aux fins :

- soit de reporter l'exécution du contrat à une date ultérieure,
- soit d'aménager le contrat de manière à en permettre l'exécution dans le respect des règles gouvernementales.

A défaut de pouvoir reporter ou d'aménager celui-ci, le contrat sera dissout, et, dans l'hypothèse où la convention prévoirait un défraiement ou une gratification du stagiaire en application de l'article 7, donnera lieu à un décompte entre l'entité de stage et le stagiaire.

Article 14 : Litiges et conditions particulières

Tout litige relatif à l'application de la présente convention sera de la compétence des tribunaux bruxellois.

Fait à Bruxelles, le, en trois exemplaires originaux,
chacune des parties reconnaissant avoir reçu le sien.

Le stagiaire
(*Signature*)

Pour l'Université,
Doyen de la Faculté
(*Signature et cachet*)

Le responsable de l'entité de stage
(*Signature et cachet*)

Le Responsable pédagogique
(*Signature*)